

## GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA DE GESTIÓ I SISTEMES D'INFORMACIÓ

### 109801 - ANGLÈS PER AL MÓN PROFESSIONAL

#### Informació general

- Curs acadèmic 2026/27
- Departament: Tecnologia
- Tipus d'assignatura: Optativa
- Curs: Quart
- Trimestre: Primer
- Nombre de crèdits: 6
- Professorat:
  - Marta García Quiñones [<mgarciag@tecnocampus.cat>](mailto:mgarciag@tecnocampus.cat)

#### Llengües de docència

- Anglès

Aquesta assignatura s'imparteix íntegrament en Anglès.

#### Presentació de l'assignatura

L'assignatura d'Anglès per al Món Professional té com a objectiu ajudar els estudiants a ser competents en la planificació del seu procés de recerca de feina i d'entrada en el mercat laboral, o en la millora de la seva situació professional, si ja estan treballant. També vol oferir-los algunes directrius perquè puguin integrar-se més fàcilment en la vida de les empreses, en entorns laborals internacionals, familiaritzant-los amb el vocabulari dels recursos humans, així com amb processos i situacions comunicatives que es poden trobar-se sobretot en els primers anys d'activitat professional. D'altra banda, la comunicació eficaç i precisa en anglès és una habilitat que els professionals han d'adquirir abans d'acabar la universitat i entrar al món de l'empresa i que els ajudarà enormement en la seva vida laboral. L'assignatura ofereix tant alguns fonaments teòrics com exercicis pràctics per a perfeccionar-la, que al final s'hauran d'aplicar en una presentació individual.

L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, transfòbes i discriminatòries, ja sigui cap als alumnes o els professors. Confiam que tots podem crear un espai segur on equivocar-nos i aprendre sense haver de patir els prejudicis dels altres.

#### Competències/Resultats d'aprenentatge

##### Transversal

- T1\_ Que els estudiants coneixin un tercer idioma, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit, d'acord amb les necessitats que tindran les graduades i els graduats a cada titulació

No definides

#### Continguts

##### Contingut 1. La recerca de feina o ampliació d'estudis i la millora professional

1.1 Procés de recerca de feina: etapes, mapa mental de punts forts i febles, qualificacions, experiència laboral.

1.2 La carta de motivació i la carta de presentació: propòsit i destinataris, trets compartits (estructura, to, errors habituals) i diferències clau entre totes dues. Característiques i parts d'una bona carta de motivació i carta de presentació, estil i vocabulari. La carta de presentació i el mercat professional: tendències actuals.

1.3 El currículum (CV): seccions del CV, vocabulari, anàlisi d'errors més comuns, primera bona impressió, el CV i l'oferta de feina, CV "creatiu". La

intel·ligència artificial en la selecció de personal: el cribatge automatitzat i els sistemes de seguiment de candidatures. El CV en vídeo.

1.4 L'entrevista de feina: preparació de l'entrevista, la conversa informal inicial, preguntes típiques i les respostes més adequades, bona primera impressió, vocabulari, anàlisi d'errors comuns, simulació d'una entrevista de feina.

## **Contingut 2. Incorporació laboral i comunicació a la feina**

2.1 Incorporació a una nova feina: llenguatge d'acollida, descripció del propi rol, necessitats de formació i habilitats, integració en un equip.

2.2 Comunicació en un entorn professional: adaptació del llenguatge a la comunicació interna vs. externa, formal vs. informal, en l'entorn laboral.

2.3 Comunicació en equips internacionals: varietats de l'anglès, biaix inconscient i estereotips, malentesos i la il·lusió de comprensió compartida, canvi de codi (*code-switching*).

2.4 Donar i rebre retroalimentació en un context professional; informar del propi progrés a un superior o a l'equip.

## **Contingut 3. Presentacions orals efectives**

3.1 Breu introducció a la comunicació: els actes de llenguatge i l'escolta, la importància de la retroalimentació.

3.2 Estructura d'una presentació oral en un context professional: identificació de l'audiència, l'ocasió i el missatge, l'estructuració del discurs.

3.3 Comunicació visual: suports visuals efectius, com evitar l'excés de text i dades, la presentació de dades amb impacte visual.

3.4 Llenguatge corporal i veu: posició, respiració, gesticulació i ritme. Gestió dels nervis en parlar en públic.

3.5 Narrativa i persuasió: tècniques aplicades a presentacions professionals i tècniques.

3.6 Presentació d'un projecte de recerca o professional, amb focus en la competència comunicativa.

## **Objectius de Desenvolupament Sostenible**

---

- 12 - Consum i producció responsables
- 04 - Educació de qualitat

## **Activitats i Sistema d'avaluació**

---

### **Activitats i sistema d'avaluació**

Es faran tasques i exercicis sobre tots els punts del programa i aquestes comptaran per l'avaluació de l'assignatura, en la nota d'Assistència a classe i participació.

### **1. Avaluació Continuada: 80%**

Activitat escrita 1: carta de motivació o de presentació (Contingut 1) (15%)

Activitat oral 1: CV en vídeo (Contingut 1) (15%)

Activitat oral 2: simulació d'entrevista de treball (en parelles) (Contingut 1) (10%)

Activitat de comprensió oral: comprensió de material audiovisual amb varietats internacionals de l'anglès (Contingut 2) (10%)

Activitat escrita 2: informe de progrés o de retroalimentació (Contingut 2) (15%)

Prova de vocabulari (Continguts 1 i 2) (10%)

Assistència a classe i participació: 5%

**2. Presentació final d'un projecte de recerca o professional** (Contingut 3) (20%). Aquesta tasca és obligatòria per aprovar l'assignatura.

**Examen de recuperació (80%):** L'examen de recuperació cobreix la part d'avaluació continuada (1). Per tal de poder fer l'examen de recuperació, és necessari aconseguir una nota mínima de 4 en la part de l'avaluació continuada. En cas que no s'aconsegueixi, l'assignatura no es podrà recuperar. La nota més alta possible a l'examen de recuperació és 5 (aprovat).

**Presentació final de recuperació (20%):** Els estudiants que no superin la Presentació final (Contingut 3), o que no l'hagin pogut presentar per causa justificada, disposaran d'una segona oportunitat de presentació en el període de recuperació, davant de la professora. La nota màxima possible en la presentació de recuperació és 5 (aprovat). Si l'estudiant no es presenta a aquesta segona oportunitat, la qualificació de l'assignatura serà "No Presentat" (NP), amb independència de la nota obtinguda en l'avaluació continuada.

### **MOLT IMPORTANT:**

Els i les estudiants són responsables de l'originalitat i autenticitat dels textos que presenten com a propis. Han de respectar la propietat intel·lectual dels autors i identificar sempre les fonts que utilitzen. El plagi consisteix a copiar text o imatges de fonts no reconegudes, ja sigui part d'una frase o tot un text o

una imatge, que després es presenten com a propis. Normalment implica retallar i enganxar de fonts d'Internet, presentades sense modificacions en el document de l'estudiant. El plagi és un delicte contra la propietat intel·lectual. El plagi total o parcial de qualsevol de les tasques es qualificarà automàticament com a suspens (0). Si es repeteix el plagi, l'estudiant suspendrà l'assignatura.

Les eines d'intel·ligència artificial generativa només es podran fer servir si s'empren com a auxiliars, mai per assolir l'objectiu de l'activitat avaluada. A classe es donaran instruccions més precises sobre usos acceptats de la intel·ligència artificial generativa per a cada activitat. En cas que es detectin indicis d'ús indegut d'eines d'intel·ligència artificial generativa, el professorat de l'assignatura podrà convocar l'estudiant a una entrevista individual amb l'objectiu de verificar-ne l'autoria. Si no la pot demostrar, la tasca o examen serà avaluat amb un No Presentat.

## Bibliografia i Recursos

---

- McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. (2001). English Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
- Bolles, Richard N. (2021). What Color is Your Parachute? Ten Speed Press.
- Downes, Colm. Cambridge English for Job-Hunting. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.
- Evans, David. Business English Verbs. Harlow: Penguin English, 2000. Print.
- Flinders, Steve, and Steve Flinders. Test Your Professional English: Business : General. Harlow, Essex, Eng: Pearson Education, 2002. Print.
- Hund, Heather (2018). Art of the Job Search.
- Maun, Richard (2012). Job Hunting 3.0. Marshall Cavendish. Maun, Richard (2012). Job Hunting 3.0. Marshall Cavendish.
- Powell, Mark. (2004). In Company 3.0. S.I.: Macmillan.
- <http://esl.about.com/od/listening/>
- <http://jobs.theguardian.com/>
- <http://targetjobs.co.uk/careers-advice>
- <http://www.cv-masterclass.com/>
- <http://www.cvtips.com/>
- <https://www.engvid.com/>
- [www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com)
- [www.ted.com](http://www.ted.com)