

## GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ

### 1019 - RELACIONS INTERPERSONALS A L'EMPRESA

#### Informació general

- Curs acadèmic 2026/27
- Departament: Empresa
- Tipus d'assignatura: Bàsica
- Curs: Segon
- Trimestre: Tercer
- Nombre de crèdits: 6
- Professorat:
  - Carolina Llacher Alsina <[cclacher@tecnocampus.cat](mailto:cclacher@tecnocampus.cat)>
  - Sara Atienza Rodríguez <[satienza@tecnocampus.cat](mailto:satienza@tecnocampus.cat)>

#### Llengües de docència

- Català

#### Presentació de l'assignatura

L'assignatura de Relacions Interpersonals és una assignatura de tall transversal dintre del Grau que capacitarà l'alumne pel coneixement i aplicació de les eines bàsiques pel desenvolupament de la gestió de persones.

Entendre els fonaments generals del funcionament de la direcció de persones en una empresa des de la seva perspectiva estratègica, d'organització, funcional i social.

##### NOTES:

- L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, trànsfobes i discriminatòries, ja sigui cap a l'alumnat o cap al professorat. Confiam que entre totes i tots puguem crear un espai segur on ens puguem equivocar i aprendre sense haver de patir prejudicis d'altres.

#### Competències/Resultats d'aprenentatge

##### Bàsica

- B4\_ Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat

##### Específica

- E4\_Avaluar i definir les polítiques de personal d'una empresa o organització empresarial, seleccionar equips de treball, definir perfils i establir necessitats de personal

-

## General

- G1\_Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant enfront opinions discrepants fins arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements
- G3\_Integrar els valors de justícia social, d'igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis d'Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació controbueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i que es basa en la cultura del diàleg i de la pau

## Transversal

- T3\_Mostrar habilitats emprenedores de lideratge i direcció, que reforcin la confiança personal i redueixin la por al risc

No definides

## Continguts

---

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tema 1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>La importància del factor humà en les organitzacions</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Entendre el valor de les persones per assolir els objectius de tota l'organització</li><li>◦ Ètica i empresa</li><li>◦ La perspectiva de gènere en el mercat del treball</li></ul></li></ul>                                                         |
| <b>Tema 2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Planificació de gestió de persones</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Anàlisi de necessitats reals i situació actual</li><li>◦ Anàlisi i Disseny del lloc de treball i valoració de llocs de treball</li><li>◦ Optimització de plantilles</li></ul></li></ul>                                                                                |
| <b>Tema 3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Reclutament i selecció de persones</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Objectius</li><li>◦ Fases del procés</li><li>◦ Tècniques de selecció</li><li>◦ El reclutament i la selecció de persones amb perspectiva de gènere</li></ul></li></ul>                                                                                                  |
| <b>Tema 4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>La Comunicació interna en les Organitzacions</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Conceptes bàsics</li><li>◦ Elements del procés comunicatiu</li><li>◦ Tipologies de comunicació interna: descendent, ascendent i horitzontal</li><li>◦ Comunicació i conflicte</li><li>◦ La Comunicació Interna amb perspectiva de gènere</li></ul></li></ul> |
| <b>Tema 5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Motivació i satisfacció laboral</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Teories de la motivació</li><li>◦ Clima laboral</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tema 6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lideratge</b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ Conceptes bàsics</li><li>◦ Teories de lideratge</li><li>◦ El Lideratge amb perspectiva de gènere</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                            |

## Objectius de Desenvolupament Sostenible

---

- 05 - Igualtat de gènere
- 08 - Treball digne i creixement econòmic

- 04 - Educació de qualitat

## Activitats i Sistema d'avaluació

---

L'avaluació consistirà en l'**avaluació continuada** i amb els següents percentatges:

- 50%: Seminaris (no recuperable). Els grups de treball es dividiran per seminaris i es treballarà aspectes pràctics dels coneixement assolits a les sessions de classe. Es desenvoluparan activitats individuals o grupals. La no assistència a qualsevol seminari serà un suspens. L'assistència als seminaris és obligatòria.
- 50%: Examen final (recuperable). Cal obtenir una nota mínima de 5 sobre 10 per poder aprovar l'assignatura..

Caldrà treure una nota mínima de 5 en l'examen final i en els seminaris, per poder fer la mitjana de la nota de l'assignatura. En cas contrari, aquells i aquelles alumnes que no arribin a la nota mínima a l'examen o el promig del curs no sigui superior a 5 sobre 10, caldrà que vagin a recuperació.

L'assistència a les sessions a classe seran obligatòries amb un mínim del 80% d'assistència.

### **Recuperació:**

En el cas que un estudiant hagi suspès, podrà anar a la recuperació de l'examen final.

*Un alumne/a que no s'hagi presentat de l'examen a la primera convocatòria NO pot presentar-se a la recuperació.*

Qualsevol forma de frau acadèmic serà sancionada d'acord amb la normativa d'avaluació del centre. En cas que es detectin indicis de frau, inclòs l'ús indegut d'eines d'intel·ligència artificial generativa, el professorat de l'assignatura podrà convocar l'estudiant a una entrevista individual amb l'objectiu de verificar-ne l'autoria.

## Bibliografia i Recursos

---

- ARAGÓN, Antonio y otros. Coordinación VALLE, Ramón J. (2005). La gestión estratégica de los Recursos Humanos. Editorial Pearson Prentice may. Segunda edición. Madrid.
- BORRELL, Francesc (2001). Comunicar bien para dirigir mejor. Ediciones Gestión 2000, Barcelona.
- GOLEMAN, Daniel (2005). La práctica de la inteligencia emocional. Ed. Kairós. Tercera edició, Barcelona.
- MONTEA, M<sup>a</sup>.J. (2006) Selección de personal.
- Dolan, S., Valle Cabrera, R., López Cabrales, A. (2022). La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el S. XXI, McGraw-Hill, Madrid. 5ª edición
- Gomez-Mejia, L. R., Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (September 15, 2020). Managing Human Resources, 9th edition. Pearson
- Martín, I; Gaspar, A. (2020). Administración de los recursos humanos en las empresas turísticas, Pirámide, junio 2020, 1a edición