

DOBLE TITULACIÓ GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GI / GRAU EN MÀRQUETING I CD

121222 - RELACIONS INTERPERSONALS A L'EMPRESA

Informació general

- Curs acadèmic 2025/26
- Departament: Empresa
- Tipus d'assignatura: Bàsica
- Curs: Segon
- Trimestre: Tercer
- Nombre de crèdits: 6
- Professorat:
 - Lluís Codinas Poch <llcodinas@tecnocampus.cat>
 - Marta Hidalgo Teixidó <mhidalgo@tecnocampus.cat>

Llengües de docència

- Català

Presentació de l'assignatura

L'assignatura de Relacions Interpersonals és una assignatura de tall transversal dintre del Grau que capacitarà l'alumne pel coneixement i aplicació de les eines bàsiques pel desenvolupament de la gestió de persones.

Entendre els fonaments generals del funcionament de la direcció de persones en una empresa des de la seva perspectiva estratègica, d'organització, funcional i social.

NOTES:

- L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, trànsfobes i discriminatòries, ja sigui cap a l'alumnat o cap al professorat. Confiam que entre totes i tots puguem crear un espai segur on ens puguem equivocar i aprendre sense haver de patir prejudicis d'altres.

Competències/Resultats d'aprenentatge

Bàsica

- B2_ Que els estudiants sàpiguin aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i tinguin les competències que cal demostrar per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi
- B4_ Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat
- B5_ Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia

Específica

- E1_ Interpretar conceptes econòmics bàsics i el raonament econòmic, així com el funcionament microeconòmic i macroeconòmic
- E7. Gestionar oportuna i convenientment els recursos disponibles en els ambients de treball en els que toqui dirigir.

General

- G1_ Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant enfront opinions discrepants fins arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements
- G3_ Integrar els valors de justícia social, d'igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis d'Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació contribueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i que es basa en la cultura del diàleg i de la pau

Transversal

- Comunicar con propiedad de forma oral y escrita en las dos lenguas oficiales en Cataluña
- T3_Mostrar habilitats emprenedores de lideratge i direcció, que reforcin la confiança personal i redueixin la por al risc

No definides

Continguts

Tema 1	• La importància del factor humà en les organitzacions ◦ Entendre el valor de les persones per assolir els objectius de tota l'organització ◦ Ètica i empresa ◦ La perspectiva de gènere
Tema 2	• Planificació dels recursos humans ◦ Anàlisi de necessitats reals i situació actual ◦ Disseny i valoració de llocs de treball ◦ Optimització de plantilles
Tema 3	• Reclutament i selecció de treball ◦ Objectius ◦ Fases del procés ◦ Tècniques de selecció
Tema 4	• La Comunicació interna en les Organitzacions ◦ La comunicació oral ◦ Comunicació i conflicte ◦ Importància de la comunicació a les organitzacions
Tema 5	• Motivació i satisfacció laboral ◦ Teories de la motivació ◦ Factors interns i externs que influeixen en la satisfacció ◦ Clima laboral
Tema 6	• Lideratge ◦ Conceptes bàsics ◦ Teories de lideratge

Objectius de Desenvolupament Sostenible

- 05 - Igualtat de gènere
- 08 - Treball digne i creixement econòmic
- 04 - Educació de qualitat

Activitats i Sistema d'avaluació

L'avaluació consistirà en l'avaluació continuada i amb els següents percentatges:

- 10%: Participació i participació (no recuperable). S'haurà d'assistir un 80% de les sessions.
- 30%: Treball grupal (recuperable). Qualsevol no lliurament del treball final suposarà una nota de 0 d'aquesta part i en cas de fer presentació oral del treball no es podrà fer.
- 20%: Seminaris (no recuperable). Els grups de treball es dividiran per seminaris i es treballarà aspectes pràctics dels coneixement assolits a les sessions de classe.
- 40%: Examen final (recuperable). Cal obtenir una nota mínima de 5 sobre 10 per poder computar la resta d'ítems d'avaluació.

Caldrà treure una nota mínima de 5 en l'examen final i en el treball per poder fer la mitjana de la nota de l'assignatura. En cas contrari, aquells i aquelles alumnes que no arribin a la nota mínima a l'examen o el promig del curs no sigui superior a 5 sobre 10, caldrà que vagin a recuperació.

Recuperació:

En el cas que un estudiant hagi suspès, podrà anar a la recuperació de l'examen final.

Un alumne/a que no s'hagi presentat de l'examen a la primera convocatòria NO pot presentar-se a la recuperació.

Bibliografia i Recursos

- ARAGÓN, Antonio y otros. Coordinación VALLE, Ramón J. (2005). La gestión estratégica de los Recursos Humanos. Editorial Pearson Prentice may. Segunda edición. Madrid.
- BORRELL, Francesc (2001). Comunicar bien para dirigir mejor. Ediciones Gestión 2000, Barcelona.
- GOLEMAN, Daniel (2005). La práctica de la inteligencia emocional. Ed. Kairós. Tercera edición, Barcelona.
- MONTEA, M^a.J. (2006) Selección de personal.
- Dolan, S., Valle Cabrera, R., López Cabrales, A. (2022). La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el S. XXI, McGraw-Hill, Madrid. 5ª edición
- Gomez-Mejia, L. R., Balkin, D. B., & Cardy, R. L. (September 15, 2020). Managing Human Resources, 9th edition. Pearson
- Martín, I; Gaspar, A. (2020). Administración de los recursos humanos en las empresas turísticas, Pirámide, junio 2020, 1a edición