

GRAU EN ENGINYERIA D'ORGANITZACIÓ INDUSTRIAL

109801 - ANGLÈS PER AL MÓN PROFESSIONAL

Informació general

- Curs acadèmic 2025/26
- Departament: Tecnologia
- Tipus d'assignatura: Optativa
- Curs: Quart
- Trimestre: Primer
- Nombre de crèdits: 6
- Professorat:
 - Juan García Ramírez <sjgr@tecnocampus.cat>

Llengües de docència

- Anglès

Aquesta assignatura s'imparteix íntegrament en Anglès.

Presentació de l'assignatura

English for the Professional World té com a objectiu ajudar els estudiants a ser competents en la planificació del seu procés de recerca de feina, així com en l'ús de l'Anglès amb precisió en determinades situacions de la vida professional. Pel que fa al primer, tenint en compte la competitivitat del món professional, els estudiants han d'estar preparats per saber vendre's i fer-se diferents a l'hora d'aconseguir una feina. Pel que fa al segon, la comunicació eficaç en una tercera llengua és una habilitat que els professionals han d'adquirir abans d'acabar la universitat i entrar al món de l'empresa.

L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, transfòbes i discriminatòries, ja sigui cap als alumnes o els professors. Confiam que tots podem crear un espai segur on equivocar-nos i aprendre sense haver de patir els prejudicis dels altres.

Competències/Resultats d'aprenentatge

Específica

- C7. Redactar textos amb l'estructura adequada als objectius de comunicació.
- C11. Operar de manera adequada per comprendre i elaborar un text de forma escrita, oral o audiovisual i interpretar i entendre la relació plurilingüística, multilingüística i intercultural de la seva realitat propera.
- C28. Contribuir a desenvolupar equips interdisciplinaris i transdisciplinaris, reconeixent i respectant les diferents visions i àrees de coneixement, integrant-les cap a un objectiu comú fixat.
- C34. Elaborar un judici crític davant d'una realitat exposada utilitzant arguments, essent capaç de mostrar habilitats de treball col·laboratiu en diversos grups i de reconèixer el dret de les persones a participar en qüestions que les afecten, identificant també els reptes de l'economia circular i les solucions actuals en la seva disciplina.
- C37. Avaluar les desigualtats per raó de sexe i gènere per dissenyar solucions efectives aplicades al seu àmbit professional i/o àmbit d'influència.

No definides

Continguts

1. Personal Statement. CV. Cover Letter. Job Interview

- 1.1 Research of the job hunting process: stages, mind map of strengths and weaknesses, qualifications, work experience.
- 1.2 Personal statement: features of the personal statement, short description of the applicant (education, work experience, soft skills, achievements, goal).
- 1.3 The CV or Resumé: sections of the CV, vocabulary, analysis of common errors, first good impression, the CV and the job offer, creative CVs.
- 1.4 The Cover Letter: features and parts of a good cover letter, style and vocabulary, the Cover Letter, and the job offer.
- 1.5 The Job Interview: preparation of the job interview, the small talk, typical questions, and the most suitable answers, good first impression, vocabulary, analysis of common errors, simulation of a job interview.

2. Effective Oral Presentations

- Structure of an oral presentation in a professional context
- The body language
- Effective visual aids

Objectius de Desenvolupament Sostenible

- 05 - Igualtat de gènere
- 08 - Treball digne i creixement econòmic
- 04 - Educació de qualitat
- 09 - Indústria, Innovació i Infraestructures

Activitats i Sistema d'avaluació

Es faran tasques i exercicis sobre tots els punts del programa i aquestes comptaran per l'avaluació de l'assignatura:

- Personal statement
- CV
- Cover letter
- Job interview
- Formal writing
- Exercicis orals: debats, diàlegs, presentació orals.

1. Avaluació Continua: 70%

- A1: Personal Statement (5%)
- A2: CV (15%)
- A3: Listening comprehension (10%)
- A4: Cover letter (15%)
- A5: Speaking activity: Job Interview (10%)
- A6: Short writing: summary of an article (5%)
- A7: Short oral presentation of one of the articles given or of a topic chosen by the student (10%)

2. Presentació oral del Currículum Vitae 20%. Aquesta tasca és obligatòria per aprovar l'assignatura.

3. Assistència a classe i participació: 10%

Examen de Recuperació: 70%. L'examen de recuperació cobreix la part d'avaluació continua (punt 1). Per tal de poder fer l'examen de recuperació, és necessari aconseguir una nota de 4 a 4,9 en la part d'avaluació continua. Cas que no s'hi aconsegueixi, l'assignatura no es podrà aprovar. La nota més alta possible a l'examen de recuperació es APROVAT (5).

MOLT IMPORTANT:

- Qualsevol forma de frau acadèmic serà sancionada d'acord amb la normativa d'avaluació del centre. En cas que es detectin indicis de frau, inclòs l'ús indegut d'eines d'intel·ligència artificial generativa, el professorat de l'assignatura podrà convocar l'estudiant a una entrevista individual amb l'objectiu de verificar-ne l'autoria.

Bibliografia i Recursos

- McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. (2001). English Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
- Bolles, Richard N. (2021). What Color is Your Parachute? Ten Speed Press.
- Downes, Colm. Cambridge English for Job-Hunting. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.
- Evans, David. Business English Verbs. Harlow: Penguin English, 2000. Print.
-

Flinders, Steve, and Steve Flinders. Test Your Professional English: Business : General. Harlow, Essex, Eng: Pearson Education, 2002. Print.

- Hund, Heather (2018). Art of the Job Search.
- Maun, Richard (2012). Job Hunting 3.0. Marshall Cavendish. Maun, Richard (2012). Job Hunting 3.0. Marshall Cavendish.
- Powell, Mark. (2004). In Company 3.0. S.I.: Macmillan.
- <http://esl.about.com/od/listening/>
- <http://jobs.theguardian.com/>
- <http://targetjobs.co.uk/careers-advice>
- <http://www.cv-masterclass.com/>
- <http://www.cvtips.com/>
- <https://www.engvid.com/>
- www.esl-lab.com
- www.ted.com
- Handouts. English for the Professional World.