

GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ

1226 - BUSINESS CONSULTING

Informació general

- Curs acadèmic 2025/26
- Departament: Empresa
- Tipus d'assignatura: Optativa
- Curs: Quart
- Trimestre: Primer
- Nombre de crèdits: 4
- Professorat:
 - Albert Rof Bertrams [<arof@tecnocampus.cat>](mailto:arof@tecnocampus.cat)

Llengües de docència

- Anglès

Presentació de l'assignatura

Vols desenvolupar-te professionalment com a consultor empresarial? Vols crear la teva pròpia consultora de negocis?

En aquesta assignatura aprofundirem en el món de consultoria de negocis, analitzarem les oportunitats professionals d'aquest sector, les metodologies de consultoria existents, i com dissenyar un projecte i proposta de consultoria.

També es desenvoluparà un model emprenedor per capacitar en el procés de creació d'un projecte propi de consultoria que pugui posicionar-se amb èxit en el mercat.

Competències/Resultats d'aprenentatge

Bàsica

- B2_ Que els estudiants sàpiguin aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i tinguin les competències que cal demostrar per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi
- B3_ Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi), per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants de caire social, científic o ètic
- B4_ Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat

Específica

- E2_ Definir la política de l'empresa en entorns internacionals i impregnar una dimensió global i internacional als negocis empresarials

-

E3_Analitzar i valorar la informació dels estats comptables, aplicant criteris legals o definits per l'empresa, avaluar el rendiment econòmic i elaborar informes financers que serveixin per a la presa de decisions

- E4_Avaluar i definir les polítiques de personal d'una empresa o organització empresarial, seleccionar equips de treball, definir perfils i establir necessitats de personal
- E5_Analitzar contextes empresarials, identificar mercats i clients i establir estratègies de màrqueting mitjançant la utilització de tècniques avançades i innovadores.
- E6_ Interpretar normativa legal i d'organització institucional i gestionar informació d'àmbit empresarial.
- E7_Elaborar projectes i propostes d'empreses innovadores establint principis de responsabilitat social en la gestió i integrant la perspectiva de gènere com a indicadors de qualitat i innovació.
- E8_Organitzar les operacions productives de l'empresa
- E12_Generar habilitats estratègiques contemplant l'entorn operatiu com a un projecte i establint pautes a llarg plaç i a gran escala
- E16_Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en almenys una tercera llengua estrangera

General

- G1_Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant enfront opinions discrepants fins arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements
- G2_Ser capaç d'innovar desenvolupant una actitud oberta davant del canvi i estar disposats a reavaluar els vells models mentals que limiten el pensament
- G3_Integrar els valors de justícia social, d'igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis d'Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació contribueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i que es basa en la cultura del diàleg i de la pau

Transversal

- T1_Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en les dues llengües oficials a Catalunya
- T2_Mostrar disposició per conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional
- T3_Mostrar habilitats emprenedores de lideratge i direcció, que reforcin la confiança personal i redueixin la por al risc
- T4_Dominar les eines informàtiques i les seves principals aplicacions per a l'activitat acadèmica i professional ordinària
- T5_Desenvolupar tasques aplicant, amb flexibilitat i creativitat, els coneixements adquirits i adaptant-los a contextes i situacions noves

No definides

Continguts

Capítol 1: La consultoria com a professió.

- Què és la consultoria?
- Per què fer consultoria ara?
- Maneres de començar
- Mites sobre la consultoria

Capítol 2: El negoci de la consultoria professional. Models de negoci.

- Construir un model de negoci per a la seva activitat
- La teva proposta de valor
- Polítiques de preus
- Peixos petits en un oceà ple de gent: troba les teves zones blaves.
- Construeix el teu propi conjunt d'eines.

Capítol 3: Assessorament com a emprenedor.

- Característiques personals dels consultors d'èxit
- Habilitats i competències per potenciar el teu èxit professional
- La importància de la teva situació
- Iniciar el teu negoci
- Mantingueu el vostre negoci funcionant correctament
- Creixement: ampliant el vostre negoci

Capítol 4: Metodologies i cicle de vida del client.

- Afegir valor al teu negoci
- Quatre fases de construcció d'una relació client-consultor
- Un dia típic a l'oficina

Capítol 5: Exemples de bones pràctiques.

- Exemples de bones pràctiques: casos, exemples i discussions pràctiques.

Objectius de Desenvolupament Sostenible

- 08 - Treball digne i creixement econòmic
- 04 - Educació de qualitat
- 09 - Indústria, Innovació i Infraestructures

Activitats i Sistema d'avaluació

- SE1. Participació a les activitats de classe 10%
- SE2. Creació d'una consultora de negocis (treball en grup) 40%
- SE3. Cas pràctic de consultoria (treball en grup) 20%
- SE4. Examen final 30%

Les activitats no lliurades a les dates previstes es consideraran no lliurades i s'assignarà una qualificació de 0.

En el període de recuperació només es podrà recuperar l'examen final si es va fer i es va suspendre.

Un alumne que no s'hagi presentat a la primera convocatòria no es podrà presentar a la recuperació.

Si l'assignatura no és aprovada, els resultats de l'avaluació continuada no es guardaran per a l'any següent.

Qualsevol forma de frau acadèmic serà sancionada d'acord amb la normativa d'avaluació del centre. En cas que es detectin indicis de frau, inclòs l'ús indegut d'eines d'intel·ligència artificial generativa, el professorat de l'assignatura podrà convocar l'estudiant a una entrevista individual amb l'objectiu de verificar-ne l'autoria.

L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, transfobes i discriminatòries, sigui cap a l'alumnat o cap al professorat. Confiam que entre totes i tots puguem crear un espai segur on ens puguem equivocar i aprendre sense haver de patir prejudicis d'altres.

Bibliografia i Recursos

- How to Build a Successful Consulting Practice, Jack Phillips, Mc Graw Hill, 2006.
- The New Business of Consulting: The Basics and Beyond, Elaine Biech, John Wiley & Sons Inc., 2019.
- The New Consultant?s Quick Start Guide: An Action Plan for Your First Year in Business, Elaine Biech. Wiley, 2019.