

## GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ

### 1229 - HABILITATS PER A LA DIRECCIÓ I EL LIDERATGE

#### Informació general

- Curs acadèmic 2024/25
- Departament: Empresa
- Tipus d'assignatura: Optativa
- Curs: Quart
- Trimestre: Segon
- Nombre de crèdits: 6
- Professorat:
  - Esther Rocasalbas Samsó <[erocasalbas@tecnocampus.cat](mailto:erocasalbas@tecnocampus.cat)>

#### Llengües de docència

- Català

#### Presentació de l'assignatura

L'assignatura "Habilitats per a la Direcció i el Lideratge" està dissenyada per dotar els estudiants de les competències necessàries per liderar equips amb eficàcia i responsabilitat en un entorn empresarial en constant canvi. A través de l'autoconeixement, el desenvolupament de la marca personal, i l'aprenentatge d'habilitats com la comunicació, la gestió de conflictes, i la presa de decisions, els estudiants exploraran les diferents facetes del lideratge. A més, els alumnes practican aquestes habilitats mitjançant dinàmiques individuals, grupals, role-playing i altres exercicis pràctics. Aquesta assignatura també aborda la gestió de la diversitat de personalitats, la motivació d'equips, la creativitat i la innovació, així com l'ètica en la presa de decisions. Al final del curs, els participants estaran preparats per exercir un lideratge adaptat a les exigències de l'era digital, amb un enfocament responsable i una sòlida xarxa professional.

#### Competències/Resultats d'aprenentatge

##### Bàsica

- B2\_ Que els estudiants sàpiguin aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i tinguin les competències que cal demostrar per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi
- B4\_ Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat

##### Específica

- E12\_Generar habilitats estratègiques contemplant l'entorn operatiu com a un projecte i establint pautes a llarg plaç i a gran escala
- E13\_Crear connexions entre persones, col.laboradors i empreses, posant en contacte a gent que en circumstàncies normals no coincidirien.
- E16\_Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en almenys una tercera llengua estrangera

## General

- G1\_Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant enfront opinions discrepans fins arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements
- G3\_Integrar els valors de justícia social, d'igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis d'Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació controbueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i que es basa en la cultura del diàleg i de la pau

## Transversal

- T1\_Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en les dues llengües oficials a Catalunya
- T3\_Mostrar habilitats emprenedores de lideratge i direcció, que reforcin la confiança personal i redueixin la por al risc

No definides

## Continguts

---

Tema 1 Introducció al lideratge i la direcció

Tema 2 Autoconeixement i autolideratge

Tema 3 Marca personal i proposta de valor

Tema 4 Habilitats de comunicació

Tema 5 Gestió de conflictes

Tema 6 Treball en equip i dinàmiques de grup

Tema 7 Gestió d'equips i diversitat de personalitats

Tema 8 Tècniques de motivació d'equips

Tema 9 Estratègies de presa de decisions

Tema 10 Creativitat i innovació

Tema 11 Gestió del canvi

Tema 12 Lideratge en l'era de la IA

Tema 13 Ètica i responsabilitat en el lideratge

Tema 14 L'entrevista de treball

Tema 15 Networking i LinkedIn

## Objectius de Desenvolupament Sostenible

---

- 05 - Igualtat de gènere
- 08 - Treball digne i creixement econòmic
- 03 - Salut i benestar
- 04 - Educació de qualitat

## Activitats i Sistema d'avaluació

---

- **ASSISTÈNCIA** (10%): Al ser una assignatura molt pràctica, es tindrà en compte l'assistència a classe de l'alumnat.
- **ACTIVITATS DE SEGUIMENT** (10%): Engloba les activitats de classe i l'entrega o presentació d'activitats proposades durant el curs.
- **TREBALL EN EQUIP** (10%): S'avalua en diferents moments del curs la competència de treball en equip, tant dins com fora de l'aula.
- **PARTICIPACIÓ ORAL A CLASSE** (10%): S'avalua la competència de comunicació oral a l'aula.

- **PROJECTE** (30%): Es plantejarà a inici de curs un projecte que es treballarà en equip per posar en pràctica els coneixements adquirits, així com la competència de la comunicació oral i escrita. El projecte s'ha d'aprovar per comptabilitzar la resta de l'avaluació. El projecte final s'ha d'aprovar per comptabilitzar la resta de l'avaluació.
- **EXAMEN FINAL** (30%): L'examen serà un cas pràctic on l'alumnat haurà de desenvolupar tots els conceptes adquirits i practicats al llarg de l'assignatura. No hi haurà preguntes teòriques. L'examen final s'ha d'aprovar per comptabilitzar la resta de l'avaluació. En cas d'anar a recuperació, es conservaran les notes de les activitats i només s'haurà de recuperar l'examen. Si l'alumne no s'ha presentat en la primera convocatòria, no podrà presentar-se a la recuperació.

## Bibliografia i Recursos

---

- Blanchard, K. H., & Johnson, S. (2009). El ejecutivo al minuto: La forma más eficaz de dirigir a las personas. Ediciones Paidós.
- Brown, B. (2021). Los dones de la imperfección: Deja de lado a quien crees que deberías ser y abraza quien eres. Urano.
- Carnegie, D. (2012). Cómo ganar amigos e influir sobre las personas. Editorial Sudamericana.
- Covey, S. R. (2014). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: La poderosa lección de la eficacia personal. Paidós Empresa.
- Freire, M. (2021). Ponte en modo DISC: Una guía práctica para mejorar tus relaciones personales y profesionales. Profit Editorial.
- Goleman, D. (2006). Inteligencia emocional en la empresa. Kairós.
- Hougard, R., & Carter, J. (2018). La mente del líder: Cómo liderar a ti mismo, a tu gente y a tu organización para conseguir resultados extraordinarios. Conecta.
- Martín, J. L. (2017). El poder de las palabras: Cómo la comunicación puede transformar tu vida y tu entorno. Alienta Editorial.
- Maxwell, J. C. (2011). Las 21 leyes irrefutables del liderazgo: Siga estas leyes, y la gente lo seguirá a usted. Grupo Nelson.
- Pérez Ortega, A. (2015). El poder de tu marca personal: Cómo ser reconocido como un experto y diferenciarte en un mercado saturado. Empresa Activa.
- Pérez Ortega, A. (2016). Construye tu marca personal: Estrategias para diferenciarte, alcanzar tus objetivos y convertirte en un referente. Plataforma.
- Pérez de las Heras, M. (2019). Tú habla que yo te leo: El poder de la comunicación en la era digital. Alienta Editorial.
- Robbins, A. (2018). Despierta tu héroe interior: Siete pasos para una vida de éxito y propósito. Grijalbo.
- Sharma, R. (2010). El líder que no tenía cargo: Una fábula moderna sobre el liderazgo en la empresa y en la vida. Debolsillo.
- Sinek, S. (2017). Los líderes comen al final: Por qué algunos equipos funcionan bien y otros no. Conecta.
- Sinek, S. (2018). Empieza con el porqué: Cómo los grandes líderes inspiran a actuar. Empresa Activa.
- Tracy, B. (2017). Si lo crees, lo creas: Cómo superar la duda y alcanzar tus sueños más deseados. Grijalbo.
- Clear, J. (2020). Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios. Diana.
- Goleman, D. (2013). Liderazgo: El poder de la inteligencia emocional. Kairós.
- Lencioni, P. M. (2014). Las cinco disfunciones de un equipo: Una fábula para líderes. Empresa Activa.