

## DOBLE TITULACIÓ GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GI / GRAU EN MÀRQUETING I CD

### 120112 - ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

#### Informació general

- Curs acadèmic 2023/24
- Curs: Primer
- Trimestre: Primer
- Nombre de crèdits: 6
- Professorat:
  - Jordi Bernal Fiego <[jbernal@tecnocampus.cat](mailto:jbernal@tecnocampus.cat)>
  - Maria Armiñana Maristany <[marminana@tecnocampus.cat](mailto:marminana@tecnocampus.cat)>
  - Ismael Hernández Adell <[ihernAndeza@tecnocampus.cat](mailto:ihernAndeza@tecnocampus.cat)>

#### Llengües de docència

- Català
- Català

Consulta els horaris dels diferents grups per a saber l'idioma d'impartició de classes. El material pot estar en qualsevol dels tres idiomes

#### Presentació de l'assignatura

L'assignatura d'Administració d'empreses suposa una primera presa de contacte amb el món de la gestió empresarial i estudia el paper de l'empresa i els empresaris a la societat.

Permet comprendre els principals indicadors econòmics i socials per avaluar el funcionament de l'empresa, per a continuació centrar-se en els principis bàsics de la gestió empresarial: direcció, organització, planificació i control.

#### Competències/Resultats d'aprenentatge

##### Bàsica

- B5\_ Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia

##### Específica

- E12\_Generar habilitats estratègiques contemplant l'entorn operatiu com a un projecte i establint pautes a llarg plaç i a gran escala
- E1\_Interpretar conceptes econòmics bàsics i el raonament econòmic, així com el funcionament microeconòmic i macroeconòmic
- E4\_Avaluar i definir les polítiques de personal d'una empresa o organització empresarial, seleccionar equips de treball, definir perfils i establir

necessitats de personal

- E7\_Elaborar projectes i propostes d'empreses innovadores establint principis de responsabilitat social en la gestió i integrant la perspectiva de gènere com a indicadors de qualitat i innovació

## General

- G1\_ Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant enfront opinions discrepants fins arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements

## Transversal

- T2\_Mostrar disposició per conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional

No definides

## Continguts

---

### Tema 1: L'empresa i la seva administració

- 1.1. Concepte d'empresa i administració
- 1.2. Tipus d'empreses
- 1.3. Reptes actuals per a l'administració de les empreses
- 1.4. Valoració econòmica del funcionament de l'empresa
  - 1.4.1. La productivitat
  - 1.4.2. La rendibilitat
  - 1.4.3. El punt mort

### Tema 2: La planificació empresarial

- 2.1. La previsió i l'anàlisi de l'entorn
- 2.2. Concepte de planificació: Diferents nivells de planificació
- 2.3. Tipus de plans
  - 2.3.1. Plans permanents
  - 2.3.2. Plans temporals

### Tema 3: El control a l'empresa

- 3.1. Els sistemes d'informació per al control
- 3.2. El procés de control
  - 3.2.1. Les variables crítiques i els indicadors de gestió
  - 3.2.2. El registre de resultats
- 3.3. L'anàlisi de desviacions
  - 3.3.3. L'anàlisi de desviacions
- 3.3.4. Les accions correctores

### Tema 4: L'organització de l'empresa

- 4.1. Definició i disseny de l'estructura organitzativa
- 4.2. Les parts de l'organització
- 4.3. L'organigrama: disseny horitzontal i vertical
- 4.4. Els mecanismes de coordinació

### Tema 5: La direcció de l'empresa

- 5.1. Principis, funcions i realitat de la tasca directiva

5.2. Variables que condicionen la funció de direcció

5.2.1. La motivació dels treballadors

5.2.2. Els estils de direcció

## **Tema 6. Breu resum de noves tendències en gestió i organització**

### **Objectius de Desenvolupament Sostenible**

---

- 08 - Treball digne i creixement econòmic
- 04 - Educació de qualitat

### **Sistema d'avaluació i qualificació**

---

La nota final de l'assignatura es conformarà mitjançant la ponderació de notes de diferents activitats d'avaluació continuada, les quals s'aniran plantejant durant el curs, més l'examen final:

#### **AVALUACIÓ CONTINUADA (60% de la nota)**

- **Casos pràctics realitzats mitjançant treball en equip (15% de la nota)**

Es realitzaran 3 casos pràctics, cadascun dels quals tindrà un pes del 5%, que implicaran les següents activitats en equip:

- Treball previ de lectura del cas
- Discussió del cas en classe entre els diferents equips
- Preparació per part de cada equip d'un informe sobre el cas

- **Treball sobre un tema, a triar, sobre nous reptes d'administració d'empreses (20% de la nota)**

Aquest treball implicarà la realització d'una sèrie d'activitats en equip que es detallaran en el decurs de l'assignatura.

- **Realització d'un examen parcial (25% de la nota)**

#### **EXAMEN FINAL (40% de la nota)**

L'examen final constarà de diferents preguntes teoricopràctiques. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 en l'examen final: aquest examen constarà de diferents parts avaluatives i s'haurà d'obtenir com a mínim una puntuació d'un 4 a cadascuna d'aquestes parts i que la nota mitjana de les notes de les diferents parts sigui com a mínim de 5 punts.

#### **Prova de recuperació**

- Es guardarà i no es podrà recuperar la nota de l'avaluació contínua. Només es podrà recuperar l'examen final.
- Per a recuperar la nota de l'examen final, es podran presentar a la prova de recuperació els estudiants que es trobin en les següents situacions:
  - Si la mitjana de l'examen final està aprovada però s'ha obtingut menys de 4 en alguna de les parts, s'haurà de recuperar la part o parts amb menys de 4.
  - Si la mitjana de l'examen final està suspesa, s'hauran de recuperar totes les parts per sota de 5 punts.
- Igualment que en l'avaluació ordinària, la nota final que quedi de l'examen final després de la recuperació ha de ser com a mínim de 5 punts per a aprovar.
- Un alumne que no s'hagi presentat a la primera convocatòria d'examen NO pot presentar-se a la recuperació.