



GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ

1033 - ELABORACIÓ DE PROJECTES

Informació general

- Curs acadèmic 2023/24
- Curs: Quart
- Trimestre: Primer
- Nombre de crèdits: 4
- Professorat:
 - Alex Araujo Batlle <aaaraujo@tecnocampus.cat>

Llengües de docència

- Català
- Castellà
- Anglès

Consulta els horaris per saber l'idioma d'impartició de l'assignatura, tot i que el material pot estar en qualsevol dels tres idiomes.

Presentació de l'assignatura

Aquesta assignatura pretén aprofundir en les bases del mètode científic i proporcionar a l'estudiant les eines bàsiques de treball per a poder dissenyar i executar un projecte de recerca. D'altra banda, millorar les seves habilitats per a utilitzar una sèrie d'instruments i eines que li permetin gestionar els diferents passos del procés de recerca amb major eficiència i comunicar els seus resultats amb major eficàcia: eines de recerca i gestió d'informació; de processament i edició de text; d'organització i tractaments de dades; i de presentació i comunicació de resultats.

Així mateix, conèixer i dominar les característiques del mètode científic té una importància crucial en el món de l'empresa: establir preguntes, observar acuradament la realitat a través de la recol·lecció de dades i fets contrastables, formular i contrastar hipòtesis, extreure conclusions i reformular els problemes i preguntes que ens fem és fonamental en el funcionament dels mercats, empreses i organitzacions.

Aquesta assignatura planteja els següents objectius específics:

1. Proporcionar als estudiants un coneixement bàsic del mètode científic i un conjunt d'habilitats fonamentals per a aplicar-lo a les seves activitats acadèmiques i professionals.
2. Transmetre la importància de l'ús de dades empíriques i bases de dades i proporcionar les eines bàsiques per a organitzar i presentar la informació derivada d'aquestes dades en forma d'esquemes, gràfics, taules etc. utilitzant el programari apropiat.
3. Desenvolupar habilitats de comunicació útils per a la presentació dels resultats d'un projecte de recerca, o de qualsevol treball acadèmic o professional, des del disseny dels continguts i materials usats en una presentació, fins a les estratègies més efectives en la comunicació oral per a presentar idees de manera efectiva i eficient.

L'estudiant serà capaç de:

- Convertir un problema empíric en un objecte de recerca i elaborar conclusions
- Resoldre problemes a través de mètodes científics.
- Avaluar diferents recursos per a l'anàlisi.
- Realitzar recerques en bases de dades científiques i analitzar críticament la utilitat dels resultats de la recerca en el context de la seva pregunta de treball
- Presentar una síntesi dels estudis i la informació de manera ordenada i seguint un fil argumental, de manera que es puguin extreure conclusions útils per al desenvolupament dels seus propis arguments i anàlisis.
- Identificar diferents maneres de respondre a la pregunta de recerca i elaborar el disseny de la recerca a partir de les principals metodologies i la seva adequació a cada tipus de pregunta.
- Entendre les principals decisions en els processos de recollida i anàlisi de dades segons el tipus de metodologia de recerca.
- Millorar la comunicació dels resultats del treball empíric, ja sigui en reports, assajos o treballs de recerca.
- Dissenyar i dur a terme presentacions orals i escrites per a transmetre informació, idees, problemes i solucions de manera eficaç.

Competències/Resultats d'aprenentatge

Bàsica

- B3_ Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi), per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants de caire social, científic o ètic
- B4_ Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat

Específica

- E1_ Interpretar conceptes econòmics bàsics i el raonament econòmic, així com el funcionament microeconòmic i macroeconòmic
- E2_ Definir la política de l'empresa en entorns internacionals i impregnar una dimensió global i internacional als negocis empresarials
- E3_ Analitzar i valorar la informació dels estats comptables, aplicant criteris legals o definits per l'empresa, avaluar el rendiment econòmic i elaborar informes financers que serveixin per a la presa de decisions
- E4_ Avaluar i definir les polítiques de personal d'una empresa o organització empresarial, seleccionar equips de treball, definir perfils i establir necessitats de personal
- E5_ Analitzar contextes empresarials, identificar mercats i clients i establir estratègies de màrqueting mitjançant la utilització de tècniques avançades i innovadores.
- E6_ Interpretar normativa legal i d'organització institucional i gestionar informació d'àmbit empresarial.
- E7_ Elaborar projectes i propostes d'empreses innovadores establint principis de responsabilitat social en la gestió i integrant la perspectiva de gènere com a indicadors de qualitat i innovació.
- E8_ Organitzar les operacions productives de l'empresa
- E9_ Utilitzar les eines matemàtiques i eines avançades d'estadística per a la presa de decisions i pel contrast d'hipòtesis econòmiques vàries
- E10_ Reconèixer i comprendre els mecanismes d'innovació i empenedoria i desenvolupar iniciativa empenedora a través de models teòrics que s'ajustin a una idea de negoci.
- E11_ Analitzar i valorar adequadament l'entorn científic-tecnològic i econòmic, tant per buscar oportunitats innovadores com per establir els processos necessaris per adaptar l'organització a aquest entorn.
- E12_ Generar habilitats estratègiques contemplant l'entorn operatiu com a un projecte i establint pautes a llarg plaç i a gran escala
- E13_ Crear connexions entre persones, col.laboradors i empreses, posant en contacte a gent que en circumstàncies normals no coincidirien.
- E14_ Identificar els sectors emergents i les estratègies d'innovació empresarial aplicades en aquests sectors i comparar-les entre elles.
- E15_ Reunir i interpretar dades significatives per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants en l'àmbit empresarial i ser capaç d'elaborar un document que permeti transmetre informació o una proposta empresarial innovadora.
- E16_ Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en almenys una tercera llengua estrangera

General

- G2_Ser capaç d'innovar desenvolupant una actitud oberta davant del canvi i estar disposats a reavaluar els vells models mentals que limiten el pensament
- G3_Integrar els valors de justícia social, d'igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis d'Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació controbueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i que es basa en la cultura del diàleg i de la pau

Transversal

- T1_Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en les dues llengües oficials a Catalunya
- T2_Mostrar disposició per conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional
- T3_Mostrar habilitats emprenedores de lideratge i direcció, que reforcin la confiança personal i redueixin la por al risc
- T5_Developar tasques aplicant, amb flexibilitat i creativitat, els coneixements adquirits i adaptant-los a contextes i situacions noves

No definides

Continguts

Bloc 1. Activitat investigadora a les ciències socials i les fonts d'informació

1. La investigació científica
2. Les fonts d'informació
3. Marc Teòric

Bloc 2. Presentació Escrita de Treballs de Recerca

1. L'escriptura científica
2. Organització del treball escrit
3. Edició i presentació de documents formals
4. Altres documents

Bloc 3. La informació quantitativa i qualitativa: recollida i anàlisi

1. Metodologies Quantitatives vs. qualitatives
2. Recollida de dades
3. Metodologia quantitativa
4. Metodologia qualitativa
5. Instruments de recollida de dades: El qüestionari
6. Escriure la secció de metodologia
7. Presentació de resultats

Bloc 4. Presentació Oral de Treballs de Recerca

1. Elements de la comunicació
2. Estratègies de comunicació oral
3. Planificació, disseny i execució de presentacions acadèmiques i professionals. Què presentar del meu treball escrit?

Objectius de Desenvolupament Sostenible

- 05 - Igualtat de gènere
- 08 - Treball digne i creixement econòmic
- 10 - Reducció de les desigualtats
- 04 - Educació de qualitat
- 09 - Indústria, Innovació i Infraestructures

Sistema d'avaluació i qualificació

AVALUACIÓ CONTÍNUA (70%)

- **Bloc I (12,5%)**. Inclou les activitats individuals i grupals.
- **Bloc II (15%)**. Inclou les activitats individuals i grupals.
- **Bloc III (12,5%)**. Inclou les activitats individuals i grupals.
- **Bloc IV (15%)**. Inclou les activitats individuals i grupals.
- **Treball final (15%). Grupal.**

La mitjana de l'avaluació contínua del curs ha de ser igual o superior a cinc per fer mitja amb l'examen i optar a superar l'assignatura.

EXAMEN FINAL (30%)

L'examen final inclourà el temari dels blocs I, II i III. Cal treure una nota igual o superior a cinc per fer mitja amb l'avaluació contínua i optar a superar l'assignatura.

RECUPERACIÓ

Només es podran presentar a recuperació els estudiants amb una nota inferior a cinc o bé a l'avaluació contínua o bé a l'examen.

En cap cas l'estudiantat pot rebre ajuda de tercers per cap activitat d'avaluació del curs; i en cas de produir-se el/la estudiant perdrà tot el dret a continuar amb les avaluacions que quedin de l'assignatura. En cas de no comprensió de la resolució qualsevol activitat de l'avaluació, es podrà citar a el/la estudiant posteriorment i realitzar-li un examen oral sobre aquella l'activitat d'avaluació. Aquelles qu'estions que no es sàpiguen justificar es poden penalitzar en la nota final.