

## DOBLE TITULACIÓ GRAU EN TURISME I GLL /GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GI

### 380001 - ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

#### Informació general

- Tipus d'assignatura : Bàsica
- Coordinador : Judith Turrión Prats
- Curs: Primer
- Trimestre: Primer
- Crèdits: 6
- Professorat:
  - Maria Armiñana Maristany <[marminana@tecnocampus.cat](mailto:marminana@tecnocampus.cat)>

#### Idiomes d'impartició

- Català
- Castellà

*El material pot estar en català, castellà o anglès*

#### Competències que es treballen

##### Bàsica

- CB2. Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
- CB3. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per a emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

##### Específica

- CE8. Dirigir diferents tipus d'entitats turístiques definint objectius, estratègies, polítiques comercials i gestionant els recursos financers.

##### General

- CG1. Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant davant opinions discrepants fins a arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per a aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements.
- CG4. Ser capaç d'integrar els valors de la justícia social, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis de Turisme i Gestió de l'Oci contribueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i basada en la cultura del diàleg i de la pau.

##### Transversal

-

- CT1. Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en les dues llengües oficials a Catalunya.
- CT2. Mostrar disposició per a conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional.
- CT3. Formular raonaments crítics i ben argumentats, emprant per a això terminologia precisa, recursos especialitzats i documentació que avali aquests arguments.
- CT5. Dominar les principals aplicacions de les eines informàtiques i les noves tecnologies per a l'activitat acadèmica ordinària.
- CT6. Desenvolupar tasques de manera autònoma amb una correcta organització i temporalització del treball acadèmic.
- CT7. Desenvolupar la capacitat d'avaluar les desigualtats per raó de sexe i gènere per dissenyar sol·lucions.

## Descripció

L'assignatura d'Administració d'empreses suposa un primer contacte amb el món de la gestió empresarial i estudia del paper de l'empresa i els empresaris en la societat.

Permet comprendre els principals indicadors econòmics i socials per a avaluar el funcionament de l'empresa, per a continuació centrar-se en els principis bàsics de la gestió empresarial: direcció, organització, planificació i control.

L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, trànsfobes i discriminatòries, ja sigui cap a l'alumnat o cap al professorat. Confiam que entre totes i tots puguem crear un espai segur on ens puguem equivocar i aprendre sense haver de patir prejudicis d'altres.

## Resultats d'aprenentatge

- Avaluar econòmic i socialment el funcionament d'una empresa
- Avaluar l'organització d'una empresa
- Avaluar la funció directiva
- Saber utilitzar eines de previsió i planificació empresarial
- Saber establir mecanismes de control de gestió

## Metodologia de treball

Sessions teòriques	<p><b>MD1. Classe magistral:</b> Sessions de classe expositives basades en l'explicació del professor en la qual assisteixen tots els estudiants matriculats en l'assignatura.</p> <p><b>MD3. Presentacions:</b> Formats multimèdia que serveixen de suport a les classes presencials.</p> <p><b>MD4. Càpsules de vídeo:</b> Recurs en format vídeo, que inclou continguts o demostracions dels eixos temàtics de les assignatures. Aquestes càpsules estan integrades en l'estructura de l'assignatura i serveixen als estudiants per revisar tantes vegades com faci falta les idees o propostes que el professor necessita destacar de les seves classes</p>
Aprenentatge dirigit	<p><b>MD5. Seminaris:</b> Format presencial en petits grups de treball (entre 14 i 40). Són sessions lligades a les sessions presencials de l'assignatura que permeten oferir una perspectiva pràctica de l'assignatura i en la qual la participació de l'estudiant és clau.</p> <p><b>MD6. Debats i fòrums:</b> Converses presencials o online, segons els objectius que el professor responsable de l'assignatura persegueixi.</p> <p><b>MD7. Estudi de casos:</b> Dinàmica que parteix de l'estudi d'un cas, que serveix per contextualitzar a l'estudiant en una situació en concret, el professor pot proposar diferents activitats, tant a nivell individual com en grup, entre els seus estudiants.</p>
Aprenentatge autònom	<p><b>MD9. Resolució d'exercicis i problemes:</b> Activitat no presencial dedicada a la resolució d'exercicis pràctics a partir de les dades subministrades pel professor.</p> <p><b>MD10. Recerca i lectura crítica d'articles:</b> Els estudiants parteixen d'una hipòtesi de treball que van a desenvolupar, seguint les fases de la metodologia de recerca, entre les quals la lectura crítica d'articles</p>

## Continguts

---

### Tema 1: L'empresa i la seva administració

- 1.1. Concepte d'empresa i administració
- 1.2. Tipus d'empreses
- 1.3. Reptes actuals per a l'administració de les empreses
- 1.4. Valoració econòmica del funcionament de l'empresa
  - 1.4.1. La productivitat
  - 1.4.2. La rendibilitat
  - 1.4.3. El punt mort

### Tema 2: La planificació empresarial

- 2.1. La previsió i l'anàlisi de l'entorn
- 2.2. Concepte de planificació: Diferents nivells de planificació
- 2.3. Tipus de plans
  - 2.3.1. Plans permanents
  - 2.3.2. Plans temporals

### Tema 3: El control a l'empresa

- 3.1. Els sistemes d'informació per al control
- 3.2. El procés de control
  - 3.2.1. Les variables crítiques i els indicadors de gestió
  - 3.2.2. El registre de resultats
  - 3.3.3. L'anàlisi de desviacions
  - 3.3.4. Les accions correctores

### Tema 4: L'organització de l'empresa

- 4.1. Definició i disseny de l'estructura organitzativa
- 4.2. Les parts de l'organització
- 4.3. L'organigrama: disseny horitzontal i vertical
- 4.4. Els mecanismes de coordinació

### Tema 5: La direcció de l'empresa

- 5.1. Principis, funcions i realitat de la tasca directiva
- 5.2. Variables que condicionen la funció de direcció
  - 5.2.1. La motivació dels treballadors
  - 5.2.2. Els estils de direcció

### Tema 6. Breu resum de noves tendències en gestió i organització

## Activitats d'aprenentatge

---

Es realitzaran les següents activitats formatives:

**AF3. Treball en equip** sobre l'administració d'un projecte empresarial

**AF2. Seminaris**

**AF1. Sessions teòriques**

## Sistema d'avaluació

---

La nota final de l'assignatura es conformarà mitjançant la ponderació de notes de diferents activitats d'avaluació continuada, les quals s'aniran plantejant durant el curs, més l'examen final:

### **AVALUACIÓ CONTINUADA (60% de la nota)**

- **Casos pràctics realitzats mitjançant treball en equip (20% de la nota)**

Es realitzaran 4 casos pràctics, cadascun dels quals tindrà un pes del 5%, que implicaran les següents activitats en equip:

1. Treball previ de lectura del cas i resposta individual de preguntes prèvies
2. Discussió del cas a classe entre els diferents equips
3. Preparació per part de cada equip d'un informe sobre el cas

- **Treball sobre un tema, a triar, sobre nous reptes d'administració d'empreses (15% de la nota)**

Aquest treball implicarà la realització d'una sèrie d'activitats en equip que es detallaran en el decurs de l'assignatura.

- **Realització d'un examen parcial (25% de la nota)**

### **EXAMEN FINAL (40% de la nota)**

L'examen final constarà de diferents preguntes teòric-pràctiques. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 a l'examen final: aquest examen constarà de diferents parts avaluatives i s'haurà d'obtenir com a mínim una puntuació d'un 40% a cadascuna d'aquestes parts i que la nota mitjana de les notes de les diferents parts sigui com a mínim de 5 punts.

### **Prova de recuperació**

- Es guardarà i no es podrà recuperar la nota de l'avaluació contínua. Només es podrà recuperar l'examen final.
- Per recuperar la nota de l'examen final, es podran presentar a la prova de recuperació els estudiants amb les següents condicions:
  - Si la mitjana de l'examen final està aprovada però s'ha obtingut menys de 4 en alguna de les parts, s'haurà de recuperar la part o parts amb menys de 4.
  - Si la mitjana de l'examen final està suspesa, s'hauran de recuperar totes les parts per sota de 5 punts.
- Igualment que en l'avaluació ordinària, la nota final que quedi de l'examen final després de la recuperació ha de ser com a mínim de 5 punts per a aprovar.
- Un alumne que no s'hagi presentat a la primera convocatòria d'examen NO pot presentar-se a la recuperació.

## Recursos

---

### **Bàsics**

#### Bibliografies

- Chip Conley (2017). PEAK: How Great Companies Get Their Mojo from Maslow Revised and Updated. 2nd Edition. New York: John Wiley & Sons Inc
- GIL ESTALLO, MARÍA DE LOS ÁNGELES i GINER DE LA FUENTE, FERNANDO (2013). Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Madrid. Ed. Esic. 9a edició.
- ROBBINS, STEPHEN P. i COULTER, MARY (2014). Administración. Ed. Pearson. Mexico. 12a edició

### **Complementaris**

#### Audiovisuals

- <https://hbr.org/2018/08/3-kinds-of-jobs-that-will-thrive-as-automation-advances>
- <https://singularityhub.com/2016/05/17/a-big-shift-is-coming-and-it-could-uber-ize-entire-industries/>