

GRAU EN TURISME I GESTIÓ DEL LLEURE

370001 - ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

Informació general

- Tipus d'assignatura : Bàsica
- Coordinador : Judith Turrión Prats
- Curs: Primer
- Trimestre: Primer
- Crèdits: 6
- Professorat:
 - Maria Armiñana Maristany <marminana@tecnocampus.cat>

Idiomes d'impartició

- Català
- Castellà

El material pot estar en català, castellà o anglès

Competències que es treballen

Bàsica

- CB2. Que els estudiants sàpiguin aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseïxin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.
- CB3. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per a emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

Específica

- CE8. Dirigir diferents tipus d'entitats turístiques definint objectius, estratègies, polítiques comercials i gestionant els recursos financers.

General

- CG1. Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant davant opinions discrepants fins a arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per a aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements.
- CG4. Ser capaç d'integrar els valors de la justícia social, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis de Turisme i Gestió de l'Oci contribueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i basada en la cultura del diàleg i de la pau.

Transversal

- CT5. Dominar les principals aplicacions de les eines informàtiques i les noves tecnologies per a l'activitat acadèmica ordinària.
-

CT6. Desenvolupar tasques de manera autònoma amb una correcta organització i temporalització del treball acadèmic.

- CT1. Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en les dues llengües oficials a Catalunya.
- CT2. Mostrar disposició per a conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional.
- CT3. Formular raonaments crítics i ben argumentats, emprant per a això terminologia precisa, recursos especialitzats i documentació que avaluï aquests arguments.
- CT7. Desenvolupar la capacitat d'avaluar les desigualtats per raó de sexe i gènere per dissenyar sol·lucions.

Descripció

L'assignatura d'Administració d'empreses suposa un primer contacte amb el món de la gestió empresarial i estudia del paper de l'empresa i els empresaris en la societat.

Permet comprendre els principals indicadors econòmics i socials per a avaluar el funcionament de l'empresa, per a continuació centrar-se en els principis bàsics de la gestió empresarial: direcció, organització, planificació i control.

L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, trànsfobes i discriminatòries, ja sigui cap a l'alumnat o cap al professorat. Confiam que entre totes i tots puguem crear un espai segur on ens puguem equivocar i aprendre sense haver de patir prejudicis d'altres.

Resultats d'aprenentatge

- Avaluar econòmicament i socialment el funcionament d'una empresa
- Avaluar l'organització d'una empresa
- Avaluar la funció directiva
- Saber utilitzar eines de previsió i planificació empresarial
- Saber establir mecanismes de control de gestió

Metodologia de treball

Sessions teòriques	<p>MD1. Classe magistral: Sessions de classe expositives basades en l'explicació del professor en la qual assisteixen tots els estudiants matriculats en l'assignatura.</p> <p>MD3. Presentacions: Formats multimèdia que serveixen de suport a les classes presencials.</p> <p>MD4. Càpsules de vídeo: Recurs en format vídeo, que inclou continguts o demostracions dels eixos temàtics de les assignatures. Aquestes càpsules estan integrades en l'estructura de l'assignatura i serveixen als estudiants per revisar tantes vegades com faci falta les idees o propostes que el professor necessita destacar de les seves classes</p>
Aprenentatge dirigit	<p>MD5. Seminaris: Format presencial en petits grups de treball (entre 14 i 40). Són sessions lligades a les sessions presencials de l'assignatura que permeten oferir una perspectiva pràctica de l'assignatura i en la qual la participació de l'estudiant és clau.</p> <p>MD6. Debats i fòrums: Converses presencials o online, segons els objectius que el professor responsable de l'assignatura persegueixi.</p> <p>MD7. Estudi de casos: Dinàmica que parteix de l'estudi d'un cas, que serveix per contextualitzar a l'estudiant en una situació en concret, el professor pot proposar diferents activitats, tant a nivell individual com en grup, entre els seus estudiants.</p>
Aprenentatge autònom	<p>MD9. Resolució d'exercicis i problemes: Activitat no presencial dedicada a la resolució d'exercicis pràctics a partir de les dades subministrades pel professor.</p> <p>MD10. Recerca i lectura crítica d'articles: Els estudiants parteixen d'una hipòtesi de treball que van a desenvolupar, seguint les fases de la metodologia de recerca, entre les quals la lectura crítica d'articles</p>

Continguts

Tema 1: L'empresa i la seva administració

- 1.1. Concepte d'empresa i administració
- 1.2. Tipus d'empreses
- 1.3. Reptes actuals per a l'administració de les empreses
- 1.4. Valoració econòmica del funcionament de l'empresa
 - 1.4.1. La productivitat
 - 1.4.2. La rendibilitat
 - 1.4.3. El punt mort

Tema 2: La planificació empresarial

- 2.1. La previsió i l'anàlisi de l'entorn
- 2.2. Concepte de planificació: Diferents nivells de planificació
- 2.3. Tipus de plans
 - 2.3.1. Plans permanents
 - 2.3.2. Plans temporals

Tema 3: El control a l'empresa

- 3.1. Els sistemes d'informació per al control
- 3.2. El procés de control
 - 3.2.1. Les variables crítiques i els indicadors de gestió
 - 3.2.2. El registre de resultats
- 3.3. L'anàlisi de desviacions
 - 3.3.3. L'anàlisi de desviacions
- 3.4. Les accions correctores

Tema 4: L'organització de l'empresa

- 4.1. Definició i disseny de l'estructura organitzativa
- 4.2. Les parts de l'organització
- 4.3. L'organigrama: disseny horitzontal i vertical
- 4.4. Els mecanismes de coordinació

Tema 5: La direcció de l'empresa

- 5.1. Principis, funcions i realitat de la tasca directiva
- 5.2. Variables que condicionen la funció de direcció
 - 5.2.1. La motivació dels treballadors
 - 5.2.2. Els estils de direcció

Tema 6. Breu resum de noves tendències en gestió i organització

Activitats d'aprenentatge

Es realitzaran les següents activitats formatives:

AF3. Treball en equip sobre l'administració d'un projecte empresarial

AF2. Seminaris

AF1. Sessions teòriques

AF5. Estudi personal

Sistema d'avaluació

La nota final de l'assignatura es conformarà mitjançant la ponderació de notes de diferents activitats d'avaluació continuada, les quals s'aniran plantejant durant el curs, més l'examen final:

AVALUACIÓ CONTINUADA (60% de la nota)

- **Casos pràctics realitzats mitjançant treball en equip (20% de la nota)**

Es realitzaran 4 casos pràctics, cadascun dels quals tindrà un pes del 5%, que implicaran les següents activitats en equip:

1. Treball previ de lectura del cas i resposta individual de preguntes prèvies
2. Discussió del cas a classe entre els diferents equips
3. Preparació per part de cada equip d'un informe sobre el cas

- **Treball sobre un tema, a triar, sobre nous reptes d'administració d'empreses (15% de la nota)**

Aquest treball implicarà la realització d'una sèrie d'activitats en equip que es detallaran en el decurs de l'assignatura.

- **Realització d'un examen parcial (25% de la nota)**

EXAMEN FINAL (40% de la nota)

L'examen final constarà de diferents preguntes teòric-pràctiques. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 a l'examen final: aquest examen constarà de diferents parts avaluatives i s'haurà d'obtenir com a mínim una puntuació d'un 40% a cadascuna d'aquestes parts i que la nota mitjana de les notes de les diferents parts sigui com a mínim de 5 punts.

Prova de recuperació

- Es guardarà i no es podrà recuperar la nota de l'avaluació contínua. Només es podrà recuperar l'examen final.
- Per recuperar la nota de l'examen final, es podran presentar a la prova de recuperació els estudiants amb les següents condicions:
 - Si la mitjana de l'examen final està aprovada però s'ha obtingut menys de 4 en alguna de les parts, s'haurà de recuperar la part o parts amb menys de 4.
 - Si la mitjana de l'examen final està suspesa, s'hauran de recuperar totes les parts per sota de 5 punts.
- Igualment que en l'avaluació ordinària, la nota final que quedi de l'examen final després de la recuperació ha de ser com a mínim de 5 punts per a aprovar.
- Un alumne que no s'hagi presentat a la primera convocatòria d'examen NO pot presentar-se a la recuperació.

Recursos

Bàsics

Bibliografies

- Chip Conley (2017). PEAK: How Great Companies Get Their Mojo from Maslow Revised and Updated. 2nd Edition. New York: John Wiley & Sons Inc
- GIL ESTALLO, MARÍA DE LOS ÀNGELES i GINER DE LA FUENTE, FERNANDO (2013). Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Madrid. Ed. Esic. 9a edició.
- ROBBINS, STEPHEN P. i COULTER, MARY (2014). Administración. Ed. Pearson. Mexico. 12a edició

Complementaris

Audiovisuals

- <https://hbr.org/2018/08/3-kinds-of-jobs-that-will-thrive-as-automation-advances>
- <https://singularityhub.com/2016/05/17/a-big-shift-is-coming-and-it-could-uber-ize-entire-industries/>