

## GRAU EN DISSENY I PRODUCCIÓ DE VIDEOJOC

### 106333 - COMUNICACIÓ I PRESENTACIÓ

#### Informació general

- Tipus d'assignatura : Obligatòria
- Coordinador : Adso Fernández Baena
- Curs: Tercer
- Trimestre: Tercer
- Crèdits: 4
- Professorat:
  - Ester Bernadó Mansilla <[ebernado@tecnocampus.cat](mailto:ebernado@tecnocampus.cat)>

#### Idiomes d'impartició

- Anglès

L'assignatura es realitza en anglès. Tots els treballs, exercicis i l'examen, així com l'idioma de comunicació a classe es realitzen en anglès.

#### Competències que es treballen

##### Específica

- E14. Liderar equips de dissenyadors, artistes o desenvolupadors per a la consecució dels objectius especificats en el temps previst, de forma estructurada segons la metodologia establerta per a la gestió del projecte.

##### General

- G3. Reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
- G4. Comunicar informació, idees, problemes i solucions a un públic especialitzat com no especialitzat.

##### Transversal

- T1. Comunicar en un tercer idioma, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i d'acord amb les necessitats que tindran els graduats i graduades.

#### Descripció

El curs introdueix a l'estudiant a la teoria i pràctica de la comunicació oral i escrita i en una diversitat de contextos, que poden variar des de l'escriptura d'un informe formal fins a una xerrada informal amb un inversor. L'estudiant adquirirà la comprensió de les regles de comunicació que regeixen cada context i aprendrà a comunicar-se amb la màxima eficàcia. El curs pretén que l'estudiant identifiqui el seu propi estil comunicatiu i que l'estudiant el desenvolupi i adapti a cada context. Al mateix temps, el curs té com a objectiu millorar les capacitats comunicatives de l'estudiant al màxim nivell exposant als estudiants a entorns reals i simulats.

L'assignatura es contextualitza en l'àrea de Producció i Negoci del Grau en Disseny i Producció de Videjocs. El contingut de l'assignatura comença amb una

introducció a les teories de comunicació, seguida de la revisió dels fonaments de la comunicació escrita, visual i oral. Es tracta també l'expressió corporal en la comunicació i les tècniques de persuasió i d'storytelling. L'assignatura té un caire teórico-pràctic: l'estudiant ha de posar en pràctica la comunicació escrita, oral i corporal en diferents contextos, aplicant els coneixements adquirits en les sessions magistrals. Les diferents activitats estan dissenyades per a que l'estudiant desenvolupi i millori la seva capacitat comunicativa. El feedback a l'alumne per part del professor i de la resta de companys és una eina clau per a millorar les competències comunicatives de l'estudiant. L'assignatura no requereix de coneixements o assignatures prèvies, més enllà d'un nivell d'anglès mínim per a poder-se comunicar oralment en aquest idioma.

## Resultats d'aprenentatge

---

A nivell general, el curs contribueix als resultats d'aprenentatge en l'àrea de Producció i Negoci:

- E14.2. Exercir dotes de lideratge i gestió d'equips.
- E14.3. Contribuir a genera una cultura d'aprenentatge, gestió dels errors, feedback i gestió de les crítiques.

Concretament, al finalitzar el curs, l'estudiant serà capaç de:

- Ser conscient de la importància de la comunicació en tots els aspectes de la vida i especialment en l'entorn professional (estem sempre comunicant).
- Ser conscient de les regles de comunicació implícites en cada context.
- Identificar el seu propi estil comunicatiu.
- Millorar la seva capacitat comunicativa al màxim.
- Explicar la teoria que explica les regles de la comunicació efectiva.
- Escriure i comunicar visualment en diferents tipus d'informes.
- Comunicar oralment en diferents contextos, formals i informals.
- Usar tècniques d'storytelling per captar la audiència.
- Usar claus emocionals per comunicar millor.
- Entendre les regles de la persuasió.
- Diferenciar entre persuasió i manipulació.
- Millorar la capacitat comunicativa en anglès.

## Metodologia de treball

---

Aquest curs està organitzat en 10 setmanes de 4 hores per setmana. Cada setmana estarà dedicada a un tema especial. Cada tema es cobrirà amb una classe magistral de dues hores, seguida d'una sessió pràctica de dues hores.

La classe magistral està basada en:

- La teoria que suporta el tema que es tracta.
- Exemples d'informes escrits o orals.
- Eines de suport (com per exemple, eines per a realitzar presentacions visuals).
- Exercicis realitzats a classe.

La sessió pràctica consisteix en:

- Un objectiu definit que els estudiants han d'assolir.
- Els estudiants han de preparar-se amb antel·lació per assolir aquell objectiu.
- La pràctica en si.
- Sessió de reflexió i feedback.

Les classes magistrals es faran amb el grup d'estudiants al complet, mentre que la sessió pràctica es farà en grups petits per tal que cada estudiant tingui el temps suficient per practicar l'activitat dissenyada.

La metodologia usada, tant en les classes magistrals com en les sessions pràctiques es basa en:

- Classes magistrals
- Exercicis pràctics
- Estudi de casos
- Càpsules de vídeo
- Jocs de rol
- Cerca i anàlisi crítica d'articles.

## Continguts

---

1. Fonaments de la comunicació
  - La importància de la comunicació
  - Teoria de la comunicació
  - Escolta
  - Actes del llenguatge
  - Proporcionar feedback
2. La comunicació escrita
  - Tipus de documents
  - Estructura d'un document escrit
  - Referències bibliogràfiques
  - Exemples de documents escrits (CVs, cartes de presentació...)
3. La comunicació visual
  - Mort per PowerPoint
  - Les claus per a un bon suport visual

- Les eines visuals
- La presentació de dades amb impacte visual
- 4. Presentació oral: continguts
  - Tipus de presentacions orals
  - La identificació i segmentació de l'audiència
  - El missatge
  - Estructura del discurs
- 5. Presentació oral: forma i llenguatge corporal
  - La por de presentar en públic
  - Veu
  - Llenguatge corporal
  - Respiració
  - Ritme
  - Aparença
- 6. Storytelling
  - Atenció i storytelling
  - Històries i branding
  - Elements d'una història
  - El viatge de l'heroi
  - Arquetips
  - "I have a dream" i altres discursos impactants
- 7. Retòrica i Persuasió
  - Introducció a la retòrica
  - La teoria de la persuasió
  - Persuasió guanyar-guanyar
  - Exemples

## Activitats d'aprenentatge

---

Al llarg de l'assignatura, hi haurà diferents activitats pràctiques orientades a millorar la capacitat oral i escrita de l'alumne. Les activitats presenten diferents formats:

- **A1-Pràctiques de laboratori - Competències orals:** exercicis i pràctiques que es realitzen en sessions de grup petit a classe. Concretament, es fan els següents exercicis: presentació oral, escolta, networking, feedback i entrevista de treball.
- **A2-Treballs individuals - Comunicació oral i escrita:** activitats i exercicis que l'estudiant realitza a casa (o a classe) de manera individual. Els exercicis són: carta de presentació i currículum, conferència.
- **A3-Examen final.**

### A1. Pràctiques de laboratori (grup petit) - Competències orals

Es realitzaran activitats a classe o a casa per a treballar les competències, especialment les orals:

- Presentació oral d'un mateix
- Exercici d'escolta activa
- Exercici de networking
- Proporcionar feedback
- Role playing: realitzar una entrevista de treball.

Aquestes activitats tenen com a objectiu desenvolupar les competències:

- T1. Comunicar en un tercer idioma, doncs les presentacions s'han de realitzar en anglès.
- G4. Comunicar a audiències especialitzades i no especialitzades (es desenvolupa en l'activitat d'entrevista de treball).
- E14. Liderar equips per a la consecució d'objectius específicats (doncs part del lideratge és persuadir i comunicar correctament a aquestes audiències).

Així mateix, es desenvolupen els resultats d'aprenentatge:

- E14.2. Exercir dotes de lideratge i gestió d'equips (es desenvolupa en l'activitat de networking).
- E14.3. Contribuir a generar una cultura d'aprenentatge, gestió dels errors, feedback i gestió de les crítiques (es treballa a l'exercici del feedback).

### A2 - Treballs individuals - Comunicació oral i escrita

Els treballs individuals treballen la competència de comunicació escrita així com la comunicació oral. Requereixen d'un esforç més intens de preparació per part de l'estudiant i es realitzen de manera individual:

- Presentació d'un currículum i carta de presentació
- Conferència

A l'igual que amb les activitats anteriors, es treballen les competències T1, G4 y E14 i els resultats d'aprenentatge E14.2, E14.3. Així mateix, s'afegeix la competència:

- G3. Reunir i interpretar dades rellevants (per a realitzar la conferència, l'estudiant ha de consultar diverses fonts i sintetitzar i seleccionar les dades més rellevants per a la seva presentació).

### A3 - Examen Final

A l'examen final, l'estudiant treballa els continguts teòric-pràctics treballats al llarg del curs. Es treballen les competències T1, G4, E14.3.

## Sistema d'avaluació

---

La nota de l'assignatura es calcula:

- A1- Pràctiques de laboratori: 20%
- A2- Treballs individuals: 40%
- A3-Examen final: 40%

La major part de les activitats es presentaran a classe, amb una preparació prèvia per part de l'estudiant. A l'inici del curs, els estudiants coneixeran el calendari d'aquestes activitats juntament amb els seus terminis. En la majoria dels casos, si un estudiant no presenta a classe una activitat determinada, no hi haurà una segona oportunitat per presentar. En alguns casos especials, es permetrà als estudiants poder lliurar un vídeo gravat o informe escrit on podran practicar l'activitat perduda. No obstant això, la nota serà penalitzada si es lliura fora del termini establert. Si un estudiant no assisteix a una de les activitats i no la pot lliurar, la nota de l'activitat serà 0. Els estudiants necessiten tenir almenys 4/10 en les seves activitats per passar el curs.

Per aprovar el curs, els estudiants han de tenir com a mínim **4/10 en l'examen**. Altrament, l'estudiant haurà d'assistir a un segon examen. Les activitats no poden ser lliurades en una segona oportunitat.

L'assistència a classe és obligatòria. Si l'estudiant assisteix menys del **80% de les classes** sense causa justificada, no aprovarà el curs, independentment del seu rendiment en les activitats o a l'examen.

Per altra banda, és important remarcar que un alumne tingui un **NP a l'examen final o prova equivalent, no té dret a realitzar la recuperació**.

## Recursos

---

### Bàsics

#### Bibliografies

- Berckan, B., Krause, C., Röder, U. (2005). El arte de hablar en público. Cómo ganar respeto con serenidad. Barcelona: Integral.
- Cicerón. El Orador (2001). Clásicos de Grecia y Roma. Alianza Editorial.
- Duarte, N. (2010). Resonate: Present Visual Stories that Transform Audiences. John Wiley and Sons.
- Heinrichs, J. (2007). Thank You for Arguing. What Aristotle, Lincoln, and Homer Simpson can teach us about the art of persuasion. New York: Three Rivers Press.
- Kerr, C (2002). Death by Powerpoint: How to Avoid Killing You Presentation and Sucking the Life Out of Your Audience, Your Effective Tip-Kit for the Effective Use of Powerpoint. Execuprov Pr
- Núñez, A. (2007). !Será mejor que lo cuentes! Los relatos como herramientas de comunicación. Storytelling. Barcelona: Empresa Activa.
- Pease, A., & Pease, B. (2017). The Definitive Book of Body Language: How to Read Others' Attitudes By Their Gestures. Pease International.
- Studer, J. (1996). Oratoria, el arte de hablar, disertar, convencer. Madrid: Editorial El Drac S.L.
- Watzlawick, P. (2011). Pragmatics of Human Communication. WW Norton & Co.

### Complementaris

#### Bibliografies

- Carnegie, D. (2016). Cómo ganar amigos e influir en las personas. CreateSpace Independent Publishing Platform.
- Heath, C., & Heath, D. (2010). Made to Stick: Why Some Ideas Take Hold and Others Come Unstuck, Random House Lcc Us.
- Morris, D. (2016). El mono desnudo. Debolsillo.
- Ramon-Cortés, F. (2012). L'illa dels 5 fars. Un recorregut per les claus de la comunicació. Pòrtic. Atrium.