

DOBLE TITULACIÓ GRAU EN TURISME I GLL /GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GI

300235 - DRET EMPRESARIAL

Informació general

- Tipus d'assignatura : Bàsica
- Coordinador : Alex Araujo Batlle
- Curs: Segon
- Trimestre: Segon i tercer
- Crèdits: 8
- Professorat:
 - Lourdes Maria Montoro Del Valle <lmontoro@tecnocampus.cat>

Idiomes d'impartició

- Anglès
- Català

Consulta els horaris dels diferents grups per saber l'idioma d'impartició de classes. Tot i que el material pot estar en qualsevol dels tres idiomes.

Competències que es treballen

Bàsica

- CB1. Que els estudiants hagin demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es recolza en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
- CB4. Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- CB5. Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.

Específica

- CE1. Interpretar conceptes econòmics bàsics i el raonament econòmic, així com el funcionament microeconòmic i macroeconòmic.
- CE2. Definir la política de l'empresa en entorns internacionals i infondre una dimensió global i internacional als negocis empresarials.
- CE3. Analitzar i valorar els estats comptables, avaluar el rendiment econòmic i elaborar informes financers.
- CE4. Avaluar i definir les polítiques de personal d'una empresa o organització empresarial, seleccionar equips de treball, definir perfils i establir necessitats de personal.
- CE5. Analitzar contextos empresarials, identificar mercats i clients i establir estratègies de màrqueting mitjançant la utilització de tècniques avançades i innovadores.
- CE6. Interpretar normativa legal i d'organització institucional i gestionar informació d'àmbit empresarial.
- CE7. Elaborar projectes i propostes d'empreses innovadores..
- CE8. Organitzar les operacions productives de l'empresa.
-

- CE9. Utilitzar instruments matemàtics i eines avançades d'estadística per a la presa de decisions.
- CE10. Reconèixer i comprendre els mecanismes d'innovació i emprenedoria i desenvolupar una idea de negoci.
- CE11. Analitzar i valorar l'entorn científicotecnològic i econòmic, per buscar oportunitats innovadores i establir processos necessaris per adaptar l'organització.
- CE12. Generar habilitats estratègiques contemplant l'entorn com un projecte.
- CE13. Crear connexions entre persones, col·laboradors i empreses posant en contacte a gent que en circumstàncies normals no coincidirien.
- CE14. Identificar els sectors emergents i les estratègies d'innovació empresarial.
- CE15. Reunir i interpretar dades per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'àmbit empresarial.
- CE16. Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en almenys una tercera llengua estrangera.
- CE1. Interpretar els principis del turisme pel que fa a la seva dimensió espacial, social, cultural, política, laboral i econòmica i identificar les tipologies d'espais i destinacions turístiques i els principals agents turístics que operen en ells, tant públics com privats.
- CE2. Analitzar els impactes que genera el turisme en els seus aspectes econòmics, socials i mediambientals i aportar solucions innovadores.
- CE4. Convertir un problema "empíric" en un projecte de recerca i elaborar conclusions.
- CE5. Aplicar una marcada orientació de servei al client i manejar tècniques de comunicació.
- CE6. Avaluar els potencials turístics i l'anàlisi prospectiva de la seva explotació a través de models de gestió innovadors.
- CE7. Analitzar, sintetitzar i resumir críticament la informació econòmic-patrimonial de les organitzacions turístiques.
- CE8. Dirigir diferents tipus d'entitats turístiques definint objectius, estratègies, polítiques comercials i gestionant els recursos financers.
- CE9. Treballar en mitjans culturals diferents, aportant solucions als diferents problemes que es presenten.
- CE10. Reunir i interpretar dades significatives per a emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'àmbit empresarial i ser capaç d'elaborar un document que permeti transmetre informació o una proposta empresarial innovadora en l'àmbit del turisme.
- CE11. Gestionar els espais territorials turístics d'acord amb principis de sostenibilitat.
- CE12. Dominar els procediments operatius de les empreses d'allotjament, restauració i intermediació turística.
- CE13. Interpretar l'estratègia, els objectius i els instruments públics de la planificació turística.
- CE14. Reconèixer i aplicar les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en els diferents àmbits del sector turístic.
- CE15. Interpretar un pla públic en matèria turística i les oportunitats que es deriven per al sector privat.
- CE16. Planificar i gestionar els recursos humans de les organitzacions turístiques.
- CE17. Reconèixer detalls del funcionament de les destinacions, estructures turístiques i els seus sectors empresarials a nivell mundial.
- CE18. Comprendre les característiques de la gestió del patrimoni cultural i ser capaç d'elaborar iniciatives innovadores per a la seva posada en valor com a atractiu turístic.
- CE19. Detectar les necessitats per a la planificació tècnica d'infraestructures i instal·lacions turístiques.
- CE20. Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en almenys una llengua estrangera.

General

- CG1. Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant davant opinions discrepants fins a arribar a posicions de consens, adquirint així l'habilitat per a aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements.
- CG2. Ser capaç d'innovar desenvolupant una actitud oberta enfront del canvi i estar disposats a re-avaluar els vells models mentals que limiten el pensament.
- CG3. Integrar els valors de la justícia social, la igualtat entre homes i dones, la igualtat d'oportunitats per a tots i especialment per a les persones amb discapacitat, de manera que els estudis d'Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació contribueixin a formar ciutadans i ciutadanes per a una societat justa, democràtica i basada en la cultura del diàleg i de la pau.
- CG2. Ser capaç de generar idees i solucionar problemes, tant de manera individual com col·lectiva.
- CG3. Ser capaç de generar idees i solucionar problemes, tant de manera individual com col·lectiva.

Transversal

- CT1. Comunicar amb propietat de forma oral i escrita en les dues llengües oficials a Catalunya.
- CT2. Mostrar disposició per a conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional.
-

- CT3. Mostrar disposició per a conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional.
- CT4. Dominar les eines informàtiques i les seves principals aplicacions per a l'activitat acadèmica i professional ordinària.
- CT5. Desenvolupar tasques aplicant amb flexibilitat i creativitat els coneixements adquirits i adaptant-los a contextos i situacions noves.
- CT2. Mostrar disposició per a conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional.
- CT4. Mostrar habilitats emprenedores de lideratge i direcció, que reforcin la confiança personal i redueixin l'aversió al risc.
- CT5. Dominar les principals aplicacions de les eines informàtiques i les noves tecnologies per a l'activitat acadèmica ordinària.

Descripció

L'assignatura posa a l'alumne en contacte amb les nocions bàsiques jurídiques, així com la terminologia jurídica de l'àmbit del dret mercantil i laboral.

Aplicar la legislació mercantil en els casos pràctics que es troben en la realitat econòmica. Observar el dret com instrument social que acota les relacions i negocis jurídics de caràcter laboral.

L'aula (física o virtual) és un espai segur, lliure d'actituds masclistes, racistes, homòfobes, trànsfobes i discriminatòries, ja sigui cap a l'alumnat o cap al professorat. Confiam que entre totes i tots puguem crear un espai segur on ens puguem equivocar i aprendre sense haver de patir prejudicis d'altres.

Resultats d'aprenentatge

Aplicar coneixements sobre el Dret i les seves implicacions en l'àmbit econòmic. En particular, sobre el Dret dels contractes amb les relacions econòmiques i amb les relacions laborals.

Aquesta assignatura disposa de recursos metodològics i digitals per fer possible la seva continuïtat en modalitat no presencial en el cas de ser necessari per motius relacionats amb la Covid-19. D'aquesta forma s'assegurarà l'assoliment dels mateixos coneixements i competències que s'especifiquen en aquest pla docent.

El Tecnocampus posarà a l'abast del professorat i l'alumnat les eines digitals necessàries per poder dur a terme l'assignatura, així com guies i recomanacions que facilitin l'adaptació a la modalitat no presencial.

Metodologia de treball

Sessions teòriques	<p>MD1. Classe magistral. Sessions de classe expositives basades en l' explicació del professor en la que assisteixen tots els estudiants matriculats en l' assignatura.</p> <p>MD3. Presentacions. Formats multimèdia que serveixen de suport a las classes presencials.</p>
Aprenentatge dirigit	<p>MD7. Estudi de casos. Dinàmica que parteix de l' estudi d'un cas, que serveix per a contextualitzar a l' estudiant en una situació concreta, el professor pot proposar diferents activitats, tant a nivell individual com en grup entre els estudiants.</p>
Aprenentatge autònom	<p>MD9. Resolució d'exercicis i problemes: Activitat no presencial dedicada a la resolució d'exercicis pràctics a partir de les dades subministrades pel professor.</p> <p>MD11. Tutories no presencials. Per a les que l' alumne disposarà de recursos telemàtics com el correu electrònic i els recursos de la intranet de la ESCSET.</p>

Continguts

DRET MERCANTIL (2N TRIMESTRE)

TEMA 1: INTRODUCCIÓ AL DRET EMPRESARIAL.

- 1.1 EL DRET EMPRESARIAL EN SENTIT AMPLI I ESTRICTE.
- 1.2 EL DRET MERCANTIL COM A EIX DEL DRET EMPRESARIAL.

TEMA 2: L'EMPRESARI MERCANTIL.

- 2.1 EMPRESARI INDIVIDUAL
- 2.2 EMPRESARI SOCIAL NO MERCANTIL.
- 2.3 EMPRESARI SOCIAL MERCANTIL.

2.4 EL REGISTRE MERCANTIL

TEMA 3: ELS CONTRACTES MERCANTILS.

3.1 DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES.

3.2 ELS DIFERENTS TIPUS DE CONTRACTES MERCANTILS.

TEMA 4: SOCIETATS MERCANTILS.

4.1 ANÀLISIS DE LA LLEI DE SOCIETATS DE CAPITAL.

4.2 LA SOCIETAT ANÒNIMA.

4.3 LA SOCIETAT LIMITADA.

4.4 DIFERENCIES Y SIMILITUDS.

TEMA 5: EL CONCURS DE CREDITORS.

5.1 ANÀLISIS DE LA LLEI CONCURSAL.

5.2 CONEIXEMENT DEL PROCEDIMENT CONCURSAL.

TEMA 6: LA COMPETÈNCIA EMPRESARIAL.

6.1 ANÀLISIS DE LAS NORMES JURÍDIQUES QUE REGULEN LA COMPETÈNCIA EMPRESARIAL.

TEMA 7: LA PROPIETAT INDUSTRIAL Y LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL.

7.1 ANÀLISIS DE LAS NORMES JURÍDIQUES QUE REGULEN LA PROPIETAT INDUSTRIAL E INTEL·LECTUAL.

TEMA 8: L'EMPRESA I EL MEDI AMBIENT.

8.1 ANÀLISIS DE LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT APLICAT A L' EMPRESA.

DRET LABORAL (3r TRIMESTRE)

TEMA 1 PRINCIPIS GENERALS DEL DRET:

1.1 EL DRET LABORAL

1.2 LES FONTS DEL DRET LABORAL

1.3 ELS PRINCIPIS D' APLICACIÓ DEL DRET LABORAL

1.4 L' ADMINISTRACIÓ LABORAL

1.5 LA JURISDICCIO LABORAL

TEMA 2 LA RELACIÓ LABORAL COL·LECTIVA:

2.1 LA NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

2.2 ELS CONFLICTES COL·LECTIUS

2.3 LA VAGA

2.4 EL TANCAMENT DE L'EMPRESA.

2.5 ELS REPRESENTANT DELS TREBALLADORS

TEMA 3 LA RELACIÓ LABORAL INDIVIDUAL:

3.1 CONCEPTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE TREBALL

3.2 ELEMENTS DEL CONTRACTE DE TREBALL

3.3 ELS SUBJECTES DEL CONTRACTE DE TREBALL

3.4 TREBALLS EXCLOSOS DE LA LEGISLACIÓ LABORAL

3.5 RELACIONS LABORALS DE CARÀCTER ESPECIAL

3.6 ASPECTES BÀSICS DEL CONTRACTE DE TREBALL

3.7 CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

3.8 MODIFICACIONS SUBSTÀNCIALS DEL CONTRACTE DE TREBALL

3.9 SUSPENSIO DEL CONTRACTE DE TREBALL

3.10 EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

TEMA 4 EL SALARI

- 4.1 EL SALARI: CONCEPTES SALARIALS I NO SALARIALS
- 4.2 LA NÒMINA.
- 4.3 LA QUITANÇA.

TEMA 5 LA SEGURETAT SOCIAL:

- 5.1 EL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL
- 5.2 RÈGIMS DE LA SEGURETAT SOCIAL
- 5.3 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA SEGURETAT SOCIAL
- 5.4 OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI AMB LA SEGURETAT SOCIAL
- 5.6 PRESTACIONS DE LA SEGURETAT SOCIAL

Activitats d'aprenentatge

- Assistència continuada a les diferents sessions
- Treball personal mitjançant la lectura dels textos recomanats, la realització d'exercicis, redacció de treballs i estudi personal de continguts i procediments
- Treball amb el docent i amb altres grups d'alumnes a la classe
- Treball amb el seu grup de recerca i defensa davant de la resta de companys i docent

Sistema d'avaluació

L'avaluació de l'assignatura es compondrà del promig entre la nota obtinguda en el 2n i 3r trimestre (part mercantil i laboral) sempre que cadascuna d'elles sigui igual o superior a 5 sobre 10.

Càlcul per l'obtenció de la nota referent al dret empresarial (2n trimestre + 3r trimestre):

- 60% de la nota s'obindrà de l'examen final del trimestre que inclourà preguntes de tipus test i algunes preguntes a desenvolupar. Cal obtenir una nota mínima de 5 sobre 10 perquè faci promig amb les altres notes d'avaluació contínua del cada trimestre.
- 30% nota del seguiment trimestral avaluació acumulativa composta de:
 - 1.- realització de casos pràctics i qüestionaris : preparació prèvia correcció fora de classe i / o avaluació i correcció en sessió a classe. Recerca legal i de terminologia jurídica preparació fora de classe i correcció per part del docent.
 - 2.- treball en grup de recerca d'informació respecte a un tema monogràfic o seminaris. Treball realitzat pels alumnes fora de classe i defensat oralment en sessió de classe.
- 10% de la nota per assistència a les classes.

EXAMEN RECUPERACIÓ en cas de suspendre l'assignatura només es podrà recuperar les parts corresponents als exàmens finals (60% de cada trimestre), es guardarà la nota de les activitats desenvolupades durant el curs de les parts aprovades pràctiques . Nota mínima de la prova de recuperació ha de ser de 5 sobre 10.

Un alumne que no s'hagi presentat a la primera convocatòria NO pot presentar-se a la recuperació.

Recursos

Bàsics

Bibliografies

- Apunts de Dret Mercantil. Aranzadi. - Alberto Brercovitz Rodríguez Cano.
- Calzada Conde, María Angeles; E. Villa y E. López. Sociedades mercantiles básicas. Pamplona, Editorial Aranzadi, 2007 (KKT1050/C35)
- Codi de Comerç y Altres Normes mercantils. Ed. Thomson Aranzadi. Ramon B. Garcia Luengo I ALTRES. Última edició. Mínim 2011.
- Curso de derecho de Trabajo. Manuales de Tirant lo Blanch. Director Juan M. Ramírez Martínez. últimas edicions.
- Derecho del trabajo. Alfredo Montonya Melgar. Editorial Tecnos.
- Dret mercantil. Volums I y II Marcial Pons. Guillermo Jimenez Sanchez.
-

Introducció al Dret Mercantil. Tirante el Blanco. Francisco Vicent Chuliá.

- Manual de Dret Mercantil. Volumes I y II Tecnos.
- SALA FRANCO (coord), Curso de Derecho del Trabajo. Tirant lo Blanch, Valencia, (última edición).

Complementaris

Bibliografies

- Aguilar Rubio, Marina. Crédito tributario y concurso de acreedores. Madrid, Editorial Wolters Kluwer, 2009 (KKT1942/A48)
- MERCADER UGUINA, Derecho del trabajo, nuevas tecnologías y sociedad de la información. Lex Nova, Valladolid, 2002.
- Memento pràctic Francis Lefebvre. Concursal. Últimes edicions. Mínim 2015.
- Memento pràctic Francis Lefebvre. Societats Mercantils . Últimes edicions. Mínim Maig 2015.
- Memento pràctic Francis Lefebvre. Societats limitades. Últimes edicions. Mínim 2014.

www.gencat.cat/treball

www.mtas.es

www.seg-social.es

www.ilo.org

Registre Mercantil.
El registrador mercantil.
Web Concursal. Notaris.

- www.labourlawnetwork.eu
www.reformalaboral.com
- www.redtrabaja.es
www.europa.eu
www.etuc.org
www.ces.es