

GRAU EN ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I GESTIÓ DE LA INNOVACIÓ

1004 - ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES

Informació general

- Tipus d'assignatura : Bàsica
- Coordinador : Núria Masferrer Llabrés
- Curs: Primer
- Trimestre: Primer
- Crèdits: 6
- Professorat:
 - Maria Dolores Celma Benaiges <mdcelma@tecnocampus.cat>
 - Eloi Serrano Robles <eserrano@tecnocampus.cat>
 - Jordi Oller Nogués <joller@tecnocampus.cat>
 - Jordi Bernal Fiego <jbernal@tecnocampus.cat>

Idiomes d'impartició

- Català

Consulta els horaris dels diferents grups per saber l'idioma d'impartició de classes. Tot i que el material pot estar en qualsevol dels tres idiomes.

Competències que es treballen

Bàsica

- B5_ Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia

Específica

- E4_Avaluar i definir les polítiques de personal d'una empresa o organització empresarial, seleccionar equips de treball, definir perfils i establir necessitats de personal
- E7_Elaborar projectes i propostes d'empreses innovadores establint principis de responsabilitat social en la gestió i integrant la perspectiva de gènere com a indicadors de qualitat i innovació.
- E12_Generar habilitats estratègiques contemplant l'entorn operatiu com a un projecte i establint pautes a llarg plaç i a gran escala

General

- G1_Ser capaç de treballar en equip, participant activament en les tasques i negociant enfront opinions discrepants fins arribar a posicions de

consens, adquirint així l'habilitat per aprendre conjuntament amb altres membres de l'equip i crear nous coneixements

Transversal

- T2_Mostrar disposició per conèixer noves cultures, experimentar noves metodologies i fomentar l'intercanvi internacional

Descripció

L'assignatura d'Administració d'empreses suposa una primera presa de contacte amb el món de la gestió empresarial i estudia el paper de l'empresa i els empresaris a la societat.

Permet comprendre els principals indicadors econòmics i socials per avaluar el funcionament de l'empresa, per a continuació centrar-se en els principis bàsics de la gestió empresarial: direcció, organització, planificació i control.

Resultats d'aprenentatge

- Avaluar econòmicament i socialment el funcionament d'una empresa
- Avaluar l'organització d'una empresa
- Avaluar la funció directiva
- Saber utilitzar eines de previsió i planificació empresarial
- Saber establir mecanismes de control de gestió

Metodologia de treball

Sessions teòriques	MD1. Classe magistral: Sessions de classe expositives basades en l'explicació del professor en la qual assisteixen tots els estudiants matriculats en l'assignatura. MD4. Càpsules de vídeo: Recurs en format vídeo, que inclou continguts o demostracions dels eixos temàtics de les assignatures. Aquestes càpsules estan integrades en l'estructura de l'assignatura i serveixen als estudiants per revisar tantes vegades com faci falta les idees o propostes que el professor necessita destacar de les seves classes
Aprenentatge dirigit	MD5. Seminaris: Format presencial en petits grups de treball (entre 14 i 40). Són sessions lligades a les sessions presencials de l'assignatura que permeten oferir una perspectiva pràctica de l'assignatura i en la qual la participació de l'estudiant és clau. MD7. Estudi de casos: Dinàmica que parteix de l'estudi d'un cas, que serveix per contextualitzar a l'estudiant en una situació en concret, el professor pot proposar diferents activitats, tant a nivell individual com en grup, entre els seus estudiants.
Aprenentatge autònom	MD9. Resolució d'exercicis i problemes: Activitat no presencial dedicada a la resolució d'exercicis pràctics a partir de les dades subministrades pel professor.

.....
Aquesta assignatura disposa de recursos metodològics i digitals per fer possible la seva continuïtat en modalitat no presencial en el cas de ser necessari per motius relacionats amb la Covid-19. D'aquesta forma s'assegurarà l'assoliment dels mateixos coneixements i competències que s'especifiquen en aquest pla docent.

El Tecnocampus posarà a l'abast del professorat i l'alumnat les eines digitals necessàries per poder dur a terme l'assignatura, així com guies i recomanacions que facilitin l'adaptació a la modalitat no presencial.

Continguts

Tema 1: L'empresa i la seva administració

1.1. Concepte d'empresa i administració

- 1.2. Tipus d'empreses
- 1.3. Reptes actuals per a l'administració de les empreses
- 1.4. Valoració econòmica del funcionament de l'empresa
 - 1.4.1. La productivitat
 - 1.4.2. La rendibilitat
 - 1.4.3. El punt mort

Tema 2: La planificació empresarial

- 2.1. La previsió i l'anàlisi de l'entorn
- 2.2. Concepte de planificació: Diferents nivells de planificació
- 2.3. Tipus de plans
 - 2.3.1. Plans permanents
 - 2.3.2. Plans temporals

Tema 3: El control a l'empresa

- 3.1. Els sistemes d'informació per al control
- 3.2. El procés de control
 - 3.2.1. Les variables crítiques i els indicadors de gestió
 - 3.2.2. El registre de resultats
 - 3.3.3. L'anàlisi de desviacions
 - 3.3.4. Les accions correctores

Tema 4: L'organització de l'empresa

- 4.1. Definició i disseny de l'estructura organitzativa
- 4.2. Les parts de l'organització
- 4.3. L'organigrama: disseny horitzontal i vertical
- 4.4. Els mecanismes de coordinació

Tema 5: La direcció de l'empresa

- 5.1. Principis, funcions i realitat de la tasca directiva
- 5.2. Variables que condicionen la funció de direcció
 - 5.2.1. La motivació dels treballadors
 - 5.2.2. Els estils de direcció

Tema 6. Breu resum de noves tendències en gestió i organització

Activitats d'aprenentatge

Es realitzaran les següents activitats formatives:

1. **Treball en equip**
2. **Seminaris**
3. **Sessions teòriques**
4. **Estudi personal**

Sistema d'avaluació

La nota final de l'assignatura es conformarà mitjançant la ponderació de notes de diferents activitats d'avaluació continuada, les quals s'aniran plantejant durant el curs, més l'examen final:

AVALUACIÓ CONTINUADA (60% de la nota)

- **Casos pràctics realitzats mitjançant treball en equip (40% de la nota)**

Es realitzaran 4 casos pràctics, cadascun dels quals tindrà un pes del 10%, que implicaran les següents activitats en equip:

- a. Treball previ de lectura del cas i resposta individual de preguntes prèvies
- b. Discussió del cas a classe entre els diferents equips
- c. Preparació per part de cada equip d'un informe sobre el cas

- **Treball sobre un tema, a triar, sobre nous reptes d'administració d'empreses (10% de la nota)**

Aquest treball implicarà la realització de les següents activitats en equip:

- a. Cerca d'informació sobre el tema triat
- b. Elaboració d'un vídeo-resumeixen sobre el tema triat
- c. Preparació per part de cada equip de dos informes sobre 2 vídeos diferents als que l'equip a elaborat

- **Realització de diferents proves/exàmens sobre resolució d'exercicis (10% de la nota)**

EXAMEN FINAL (40% de la nota)

L'examen final constarà de diferents preguntes teórico-pràctiques. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 a l'examen final: aquest examen constarà de diferents parts avaluatives i s'haurà d'obtenir com a mínim una puntuació d'un 40% a cadascuna d'aquestes parts i que la nota mitjana de les notes de les diferents parts sigui com a mínim de 5 punts.

Prova de recuperació

- Es guardarà i no es podrà recuperar la nota de l'avaluació contínua. Només es podrà recuperar l'examen final.
- Per recuperar la nota de l'examen final, es podran presentar a la prova de recuperació els estudiants amb les següents condicions:
 - Si la mitjana de l'examen final està aprovada però s'ha obtingut menys de 4 en alguna de les parts, s'haurà de recuperar la part o parts amb menys de 4.
 - Si la mitjana de l'examen final està suspesa, s'hauran de recuperar totes les parts per sota de 5 punts.
 - Igualment que en l'avaluació ordinària, la nota final que quedi de l'examen final després de la recuperació ha de ser com a mínim de 5 punts per a aprovar.
- Un alumne que no s'hagi presentat a la primera convocatòria d'examen NO pot presentar-se a la recuperació.

Recursos

Bàsics

Bibliografies

- Chip Conley (2017). PEAK: How Great Companies Get Their Mojo from Maslow Revised and Updated. 2nd Edition. New York: John Wiley & Sons Inc
- GIL ESTALLO, Maria Angeles, GINER DE LA FUENTE, F (2013), Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Madrid. Ed. Esic. 9a edició.
- ROBBINS, Stephen.P y COULTER, Mary.C (2014): Administración. Ed. Pearson. Mexico. 12a edició

Complementaris

Audiovisuals

- <https://hbr.org/2018/08/3-kinds-of-jobs-that-will-thrive-as-automation-advances>
- <https://singularityhub.com/2016/05/17/a-big-shift-is-coming-and-it-could-uber-ize-entire-industries/>